

	BRIEFING PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E/OU FORNECIMENTO DE PRODUTO		
	Código:	Data de elaboração: 20/08/2020	Revisão: 00

FINALIDADE DA AQUISIÇÃO/COMPRA: Aquisição de 66 computadores e 2 Notebooks, visando a ampliação e implementação de novos serviços e a abertura da nova Unidade de Terapia Intensiva - UTI, aprovadas pela SESA.

1. IMPORTANTE:

Data da Publicação: 28/08/2020.

Limite para o recebimento das propostas: às 23h59min do dia 15/09/2020.

OBS: A abertura e análises das propostas entregues dentro do prazo acima estipulado será realizada no primeiro dia útil subsequente ao último dia de recebimento das propostas. As propostas deverão ser entregues somente no e-mail: contratacoes@hec.org.br

Importante: o envio de proposta para a prestação deste serviço importará no aceite total dos termos apresentados neste briefing.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO PARA AQUISIÇÃO:

- Menor Preço.

3. PROCEDIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1 – Os e-mails devem estar identificados na parte do assunto / encaminhamento com o código do processo contratado – **HEC – 003/2020**.

As propostas deverão ser entregues somente no e-mail: contratacoes@hec.org.br

4. ANEXOS:

- 4.1 - ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA;
- 4.2 - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA;

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

5.1 – Computadores - Desktop

- **Sistema operacional:** Windows 10 Professional 64 bits OEM (PT-BR);
- **Suíte de escritório:** Office Home And Business 2019 (PT-BR);
- **Processador:** Penúltima ou última geração disponível do fabricante;
- **Memória Ram:** 8 GB;
- **Disco:** SSD de 256 GB;
- **Placa de rede, vídeo e som** onboard;
- **USB:** Mínimo 4 portas;
- **Interface de rede** integrada padrão Gigabit Ethernet (IEEE 802.3) com taxa de transmissão 10/100/1000 Mbps;
- **Monitor:** Mínimo de 21”;
- **Teclado e mouse**, incluso;
- **Mouse Pad**, incluso;
- **Garantia:** 3 anos para o computador e monitor.

5.2 – Notebook

- **Sistema operacional:** Windows 10 Professional 64 bits OEM (PT-BR);
- **Suíte de escritório:** Office Home And Business 2019 (PT-BR);
- **Processador:** Penúltima ou última geração disponível do fabricante;
- **Memória Ram:** 8 GB;
- **Disco:** SSD de 256 GB;
- **Placa de rede, vídeo e som** onboard;
- **USB:** Mínimo 2 portas;
- **Interface de rede** integrada padrão Gigabit Ethernet (IEEE 802.3) com taxa de transmissão 10/100/1000 Mbps;
- **Possuir uma porta** HDMI;
- **Mouse**, incluso;
- **Mouse Pad**, incluso;
- **Deve possuir 01 (uma) câmera** integrada ao monitor, com resolução mínima de 720p e com microfone integrado ao notebook para realizar videoconferências;
- **Bateria:** 3 células e 42 Wh (integrada);
- **Garantia:** 3 anos para o notebook.

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Será considerada a vencedora do procedimento de compra a empresa concorrente que:

6.1 - Juntar os documentos elencados nos Anexos I e II;

6.2 - Apresentar o menor preço;

6.3 – Parecer da equipe da Comissão de Avaliação de Propostas Técnicas do HEC após parecer da área de TI;

6.4– Em caso de empate, será considerada a melhor especificação técnica dos equipamentos.

7. Especificações do Tipo de Equipamentos e Quantitativos a serem adquiridos

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade de Referência	Quantidade de Equipamentos
<u>1</u>	Computador	unidade	66
<u>2</u>	Notebook	unidade	02

8. QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA

- Certidão Negativa de Débito emitida pela secretaria de Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débito emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal no qual a empresa estiver sediada;
- Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo site do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Certidão de Regularidade do FGTS.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

A pessoa jurídica declarada vencedora deverá ter disponibilidade para entregar os produtos em até 30 dias, após aceite da proposta, sob pena de convocação da segunda colocada.

DÚVIDAS: Será permitido esclarecimento de dúvidas até 02 (dois) dias antes do encerramento do prazo final previsto para encaminhamento da proposta financeira. somente através do e-mail: contratacoes@hec.org.br.

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA

A qualificação do fornecedor candidato é composta pela verificação dos documentos legais abaixo especificados, atualizados e dentro da vigência.

I – CNPJ;

II – Inscrição Estadual – quando aplicável;

III – Contrato Social com as alterações ou Estatuto com registro no órgão competente;

IV – Registro ou Inscrição pessoa jurídica interessada no Conselho Regional de Classe correspondente – quando aplicável;

IV – Licença de Funcionamento emitida pela Prefeitura;

VI – Alvará do Corpo de Bombeiros Militar – quando aplicável;

VII – Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária – quando aplicável;

VIII – Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja, inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciária e sociais (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014);

IX – Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do Certificado de regularidade do FGTS – CRF;

X – Certidão Negativa de Débitos trabalhistas – CNDT;

XI – Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal;

XII - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual;

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

A

Comissão de Avaliação de Propostas Técnicas - CAPT
Hospital Estadual Central – HEC

Briefing nº HEC 003/2020.

Descrição do Objeto

_____(nome da empresa)_____, CNPJ/MF nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, telefone (0xx) xxxx – yyyyy, e-mail _____@_____.com.br, tendo examinado o termo técnico para elaboração de proposta, vem apresentar a proposta financeira para venda dos produtos discriminados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade de Referência	Valor unitário por equipamento
<u>1</u>	Computador	<u>Unidade</u>	
<u>2</u>	Notebook	Unidade	

Outrossim, declara que:

A validade da proposta financeira será pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;

Vitória/ES, em ___ de _____ de 2020.

_____(assinatura)_____
_____(nome por extenso)_____
_____(cargo)_____