



MANUAL DE PROCEDIMENTOS BÁSICOS DO USUÁRIO



GAL

Gerenciador de Ambiente Laboratorial



VITÓRIA/ES
2013



Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

DEFINIÇÃO

O Gal é um sistema informatizado desenvolvido para os laboratórios de Saúde Pública que realizam exames de notificação compulsória, de média e alta complexidade das amostras de origem humana, animal e ambiental.

OBJETIVOS

- Informatizar toda a rede de laboratórios que realizam exames de interesse de saúde pública;
- Disponibilizar dados epidemiológicos para as Vigilâncias Epidemiológicas Municipal, Estadual e Nacional;
- Gerenciamento da rede de laboratórios de saúde pública desde a solicitação de exames até a emissão do laudo final.

O QUE FAZ O GAL?

- Gerencia o processo de trabalho desenvolvido pelo LACEN e sua rede de Laboratórios conveniados;
- Rastreia paciente/ exame desde o cadastro até a liberação dos resultados dos exames solicitados;
- Cadastro de pacientes e exames realizado pelos usuários (Municípios), proporcionando assim melhores informações sobre o paciente;
- Liberação dos resultados “*on line*” pelos analistas responsáveis;
- Impressão de Resultados diretamente no município solicitante, diminuindo o tempo de entrega dos laudos;
- Relatórios epidemiológicos em tempo real;
- Acompanhamento de pacientes/exames pelas Vigilâncias Epidemiológicas municipal, estadual e nacional;
- Agiliza a tomada de decisões em surtos e epidemias.

REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAR O GAL

- Computador com acesso a internet;
- Navegador Web Mozilla Firefox;
- Profissional capacitado e senha de acesso (após preenchimento e assinatura do termo de confidencialidade).

NOTA: Utilizar somente o navegador MOZILA FIREFOX  (e sempre atualizar a versão); ele é gratuito, e permite a utilização de todas as funcionalidades do sistema, maior confiabilidade, estabilidade e velocidade de acesso das informações.

PROCEDIMENTOS BÁSICOS/BIOLOGIA MÉDICA HUMANA

1. ACESSANDO O GAL

1.1. Digitar o endereço eletrônico no navegador **Mozilla Firefox**: gal.lacen.es.gov.br/gal ou clique no ícone do GAL inserido previamente na área de trabalho como atalho:



Surgirá a tela (fig. 1) para fazer o LOGIN de acesso ao Sistema GAL

A tela de login do Sistema GAL, intitulada "Área Restrita". No topo à esquerda, há o logotipo do GAL (Gerenciador de Ambiente Laboratorial) e o texto "Gerenciador de Ambiente Laboratorial". Abaixo, são exibidos os detalhes do servidor: "Servidor: gal.lacqua.datasus.gov.br", "Versão: 2.0 RC1" e "Cliente: Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 5.1; pt-BR; rv:1.8.1.16) Gecko/20080702 Firefox/2.0.0.16". Na parte inferior esquerda, há os logos do DATASUS (Departamento de Informática do SUS), do Ministério da Saúde e do Brasil (UM PAÍS DE TODOS GOVERNO FEDERAL). À direita, há duas seções de login: "Aplicação Laboratório" e "Aplicação Administrador". Cada seção possui campos para "Usuário:" e "Senha:", além de um menu suspenso para "Laboratório:" (com o texto "Selecione o Laboratório") e botões "Entrar" e "Limpar".

Figura 1

ATENÇÃO: Ao entrar pela primeira vez, digitar a senha recebida pela equipe de GAL e sempre alterar para uma nova senha de 6 dígitos. A partir do segundo acesso, você poderá usar a senha que criou (fig. 2)

A tela de alteração de senha, intitulada "Alterar Senha". Possui três campos de entrada: "Senha atual:", "Nova senha:" e "Confirmar nova senha:". Na base da tela, há dois botões: "Alterar senha" e "Cancelar".

Figura 2

1.2. Na parte superior, digitar usuário e senha recebidos pelo LACEN/ES (fig. 3):

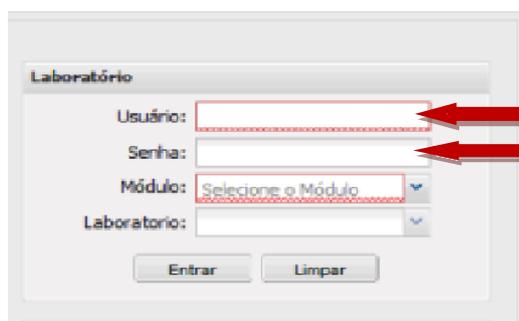


Figura 3

1.3. Clicar na seta lateral no campo **Módulo**, e escolha a opção **Biologia Médica Humana** (fig. 4):

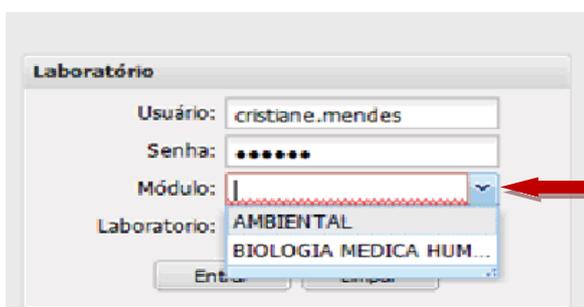


Figura 4

1.4. Selecione o laboratório que deseja informações (fig. 5).



Figura 5

2. CADASTRO DE REQUISIÇÃO DOS PACIENTES

2.1. Acessar a pasta **Biologia Médica Humana** para realizar o cadastro dos pacientes (fig. 6).

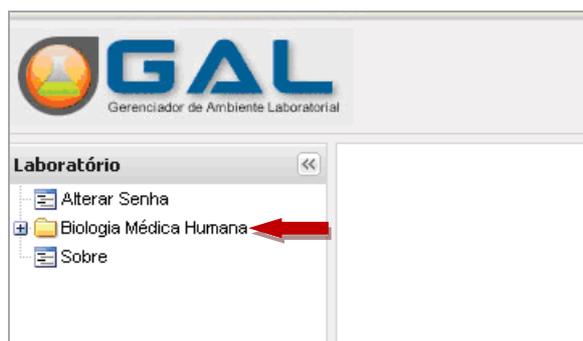


Figura 6

2.2. Clique em **Entrada** e depois em **Requisição**, conforme demonstrado na figura 7 abaixo:

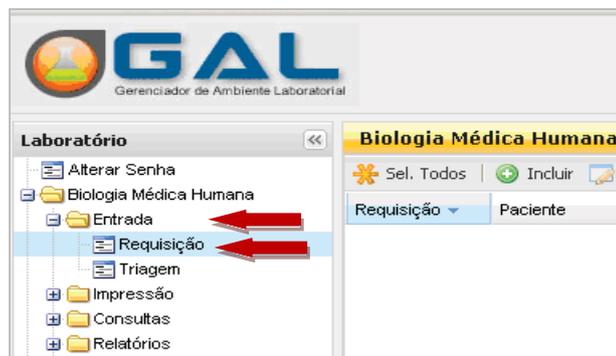


Figura 7

2.3. Por último, clique na opção **Incluir** conforme o demonstrado na figura 8 abaixo:



Figura 8

3. PREENCHENDO A REQUISIÇÃO

De posse da requisição médica, digitar nos seguintes campos:

3.1. Dados do Requisitante: Unidade de saúde que solicitou o exame, com o CNES correspondente, Município, o profissional da saúde que solicitou o exame (médico, enfermeiro, bioquímico, etc.) e seu registro no conselho (sempre registrar as letras correspondentes), itens obrigatórios.

Unidade de Saúde:	Cód. CNES:	Município:	Cod. IBGE:	UF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome do Profissional de Saúde:	Reg. Conselho/Matrícula:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Figura 9

NOTA: Para município, digitar o nome do município para pesquisar e teclar “enter” ou diretamente o código do IBGE e teclar TAB.

3.2. Dados da Solicitação: A data da solicitação (data de inclusão da requisição no sistema), a data dos primeiros sintomas do paciente, se é um caso suspeito, se é um comunicante, se é um acompanhamento (neste caso indicar o tempo de tratamento e etapa) ou então ignorado se não souber. **E se o paciente tiver tomado vacina colocar a data da última dose.**

Figura 10

No campo finalidade, em caso de escolha de Programa, preencher na descrição uma das opções apresentadas como demonstrado na figura 12. Se não houver esta finalidade, pode deixar em branco.

Figura 11

3.3. Dados do Paciente: Após o preenchimento dos dados da solicitação do exame utilize a barra de rolagem para inserir os dados do Paciente:

- Identificar o paciente com nome (sem acentos), idade, sexo, em caso de gestante informar a idade gestacional; Acrescentar nacionalidade, raça/cor e se for indígena, a etnia. Nome da mãe completo e documentos do paciente;
- Em endereço, digitar todos os dados da residência do paciente. Para município, digitar o nome do município para pesquisar e teclar “enter” ou diretamente o código do IBGE e teclar TAB.

Figura 12

NOTA: Campos destacados em vermelho são de preenchimento OBRIGATÓRIO!

3.4. Dados das Amostras

- Para incluir a amostra digitar no campo **Nova Amostra** o material biológico (ex: Soro, escarro), colocar qual amostra (ex: 1^a, 2^a amostra), em seguida se a amostra está *"in natura*, em lamina ou isolado bacteriano"; inserir data de coleta (obrigatório), se está em uso de medicamento, qual o nome do medicamento.

Figura 13

ATENÇÃO: Após preencher os campos, clique em incluir; **se houver mais de uma amostra, repetir o processo**; e se cadastrar errado, excluir a amostra.

3.5. Dados das Pesquisas/Exames: No campo **Nova Pesquisa**, solicitar a pesquisa desejada na listagem existente, relacionar com a amostra biológica cadastrada e clicar em “incluir”.

Exame	Metodologia	Amostra	Status
Meningite Bacteriana: Líquor - 1ª amostra			
Meningite, Microscopia	Coloração de Gram	Líquor - 1ª amostra	Não salva
Meningite	Cultura	Líquor - 1ª amostra	Não salva
Meningite	Látex	Líquor - 1ª amostra	Não salva
Meningite	Contraímunoeletroforese	Líquor - 1ª amostra	Não salva
Meningite Bacteriana, TSA	Teste de Sensibilidade	Líquor - 1ª amostra	Não salva

Figura 14

Se ao selecionar uma pesquisa, não conseguir visualizar todo o nome, abrir a caixa de texto, arrastando na aresta lateral assinalada abaixo.

Figura 15

ATENÇÃO: Se houver mais de um exame no pedido, **repetir o processo acima na mesma requisição**; e se cadastrar errado, excluir a pesquisa/exame.

3.6. Notificação SINAN: Preencher este campo somente se estiver com a ficha de notificação preenchida, principalmente o número desta ficha:

3.7. Dados clínicos/Observações - Esta é uma das principais informações do cadastro, pois quanto mais dados os analistas tiverem para a realização dos exames, mais rápido sai o laudo do paciente.

Notificação SINAN

Agravado: HEPATITES VIRAIS CID: B19 Núm. Notificação: 111111111111 Data: 06

Notificante: _____ Cód. CNES: 2114119 Município: _____

Dados Clínicos/Observações

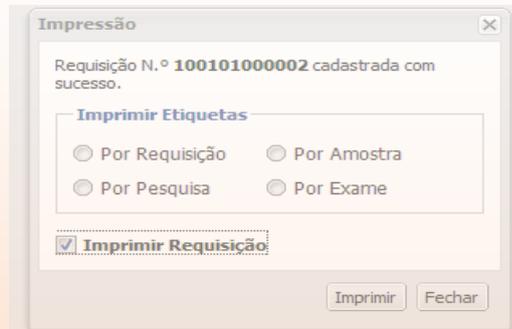
B I U A A [Icons] [List Icon]

INSERIR DADOS CLINICOS QUE EXISTEM NA FICHA DO SINAN.

Figura 16

**CONFERIR TODOS OS DADOS DIGITADOS;
VERIFICAR SE ESTÃO CORRETOS E SALVAR.**

Imprimir sempre a requisição para encaminhar junto com a ficha de solicitação do exame específica e a etiqueta por requisição.



Paciente			
Nome	TESTE TESTE		Data de N.
Idade gestacional	Documentos RG: 111111111, CNH: 111111111111111		06/08/200
Logradouro	N.	Complemento	Nome da M
RUA TESTE	XX	AP	TESTE TES
Município	Cod. IBGE	UF	Referênci
BELO HORIZONTE	310620	MG	11.111-11

Requisitante			
Unidade de Saúde	HOSPITAL GOVERNADOR ISRAEL PINHEIRO HGIP		C
Profissional de Saúde	TESTE TESTE		N
			X

Dados da Solicitação			
Data da Solicitação			Data dos 10e Sistema

Figura 17

4. TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO DAS AMOSTRAS AO LACEN/ES

Voltar ao MENU PRINCIPAL e clicar em TRIAGEM (dentro do MENU BIOLOGIA MEDICA HUMANA)



Figura 18

4.1. Após ter aberto tela de triagem, clicar na seta ao lado de qualquer coluna para ver as opções conforme exemplo abaixo:

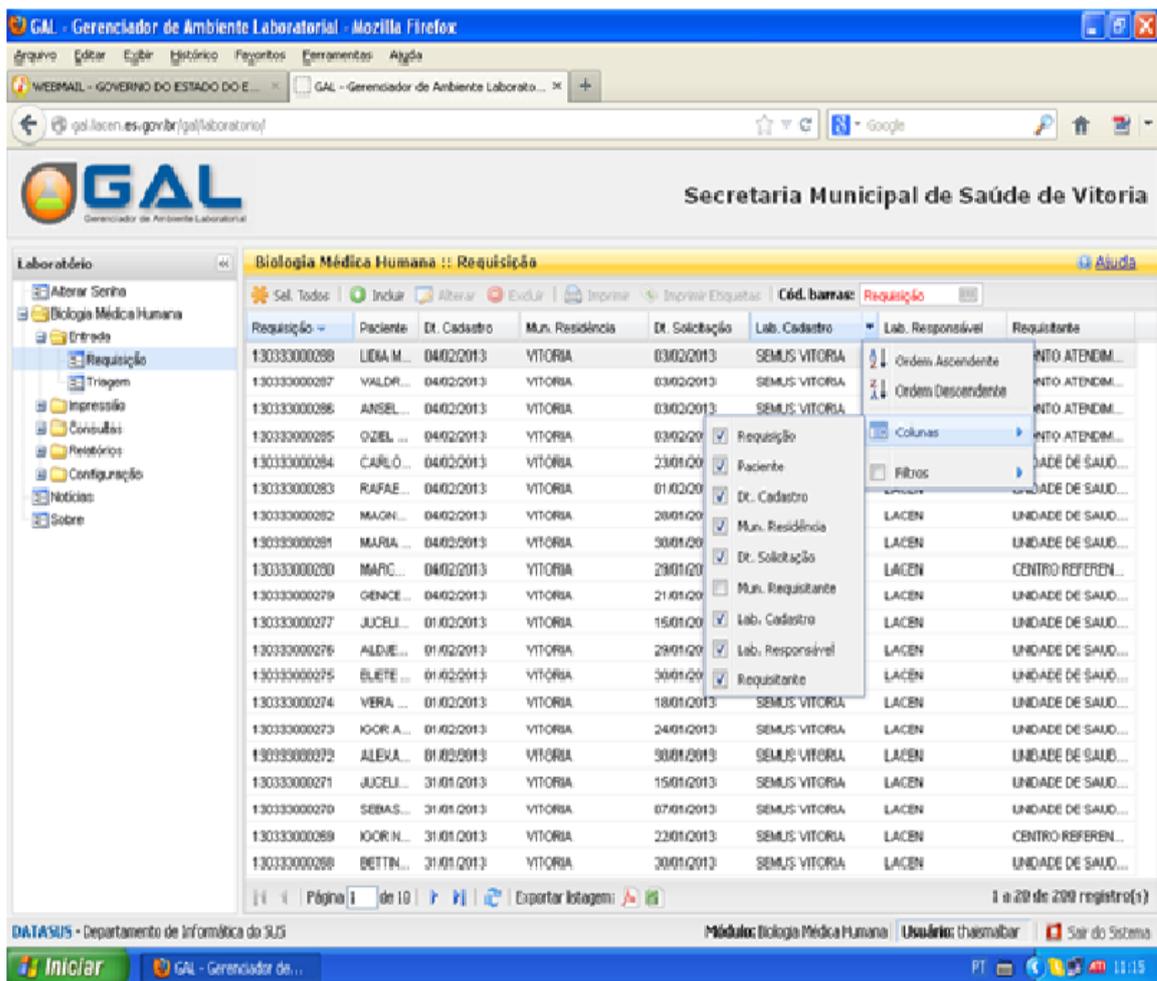


Figura 19

4.2. Vá até o item Colunas, conforme a imagem abaixo:

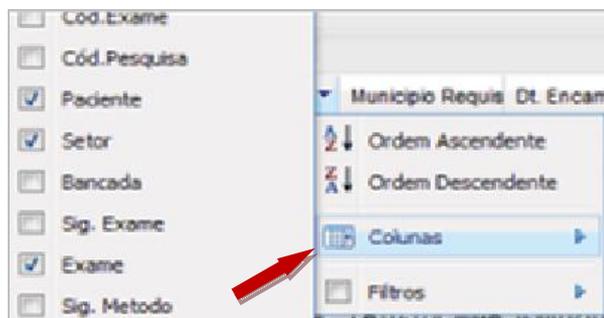


Figura 20

4.3. Marque a opção Usuário no final da lista, conforme a imagem abaixo:



Figura 21

4.4. Após este procedimento, repita o passo 1 e vá até o item Filtros. Digite o nome do seu usuário no campo filtros. Desta forma, só aparecerão os pacientes cadastrados na sua senha.

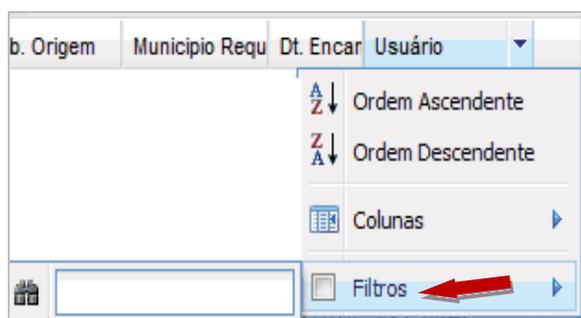


Figura 22

4.5. Selecione o paciente desejado e escolha uma das opções conforme imagem abaixo:

A screenshot of a patient list. The list has columns: Requisição and Paciente. The 'Requisição' column contains the value '110102010827' for three rows, and the 'Paciente' column contains 'MARIA DIVINA DA CRUZ' for three rows. Above the list, there are buttons: 'Sel. Todos', 'Descartar', and 'Enc. Rede'. Red boxes highlight the 'Descartar' and 'Enc. Rede' buttons, with red arrows pointing to explanatory text boxes below.

Descartar: selecionar quando o exame apresentar não-conformidades e não será enviado para ser realizado.

Enc. Rede: selecionar quando os exames estiverem prontos para serem encaminhados para os laboratórios de rede.

Figura 23

4.6. Responda a mensagem de confirmação que aparecerá conforme a imagem abaixo:

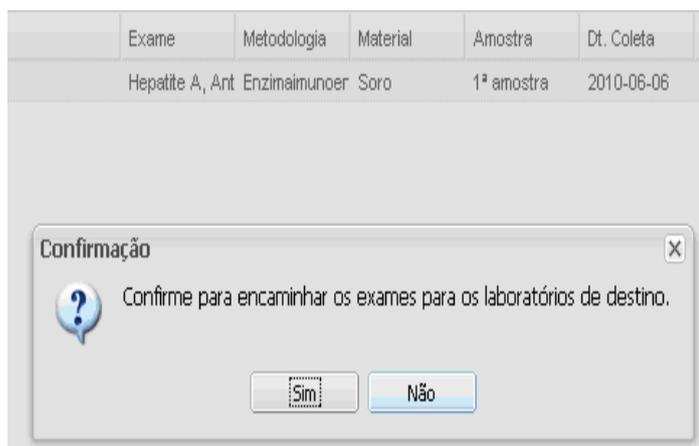


Figura 24

5. IMPRESSÃO DA LISTAGEM

- No dia de enviar as amostras para o Laboratório de Rede, selecionar a pasta triagem, clicar em Consultar Encaminhados e emitir a lista de protocolo.
- Preencher os campos: Data (de e até), selecionar o laboratório de destino; selecionar a opção pesquisa.

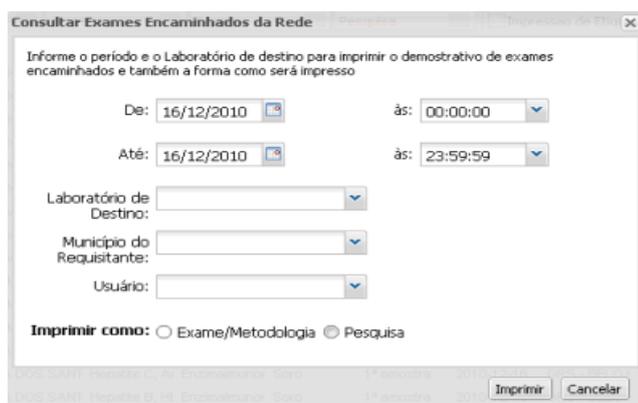


Figura 25

NOTA: Não é necessário preencher município requisitante e usuário.

GAL - Exames Encaminhados para a Rede de Li		
Usuário: LABORATORIO Origem: GRS Destino: Fundação Período: 16/12/2010 às 00:00:00 até 16/12/2010 às 23:59:59		
Requisição	Paciente	Pesquisa
 100102003605	LUIZ FELIPE	Doenças Exantemáticas
 100102003598	JULIA CRISTINA	Leishmaniose Visceral Humana -
 100102003603	PRISCILA DA SILVA	Doenças Exantemáticas

Figura 26

6. EMISSÃO DE LAUDO

- No menu **BIOLOGIA MÉDICA HUMANA**, abrir **IMPRESSÃO** e clicar em **LAUDO**;
- Aparecerão 3 abas: 1. **Laudos Parciais** (quando a requisição não foi fechada e existem exames em andamento); 2. **Laudos finais** (quando a requisição foi fechada e todos os exames concluídos) e 3. **Exames Liberados**, onde constam todos os exames realizados pelo paciente (evitar imprimir os exames nesta aba).
- Selecionar o exame a ser impresso e dar comando de impressão.

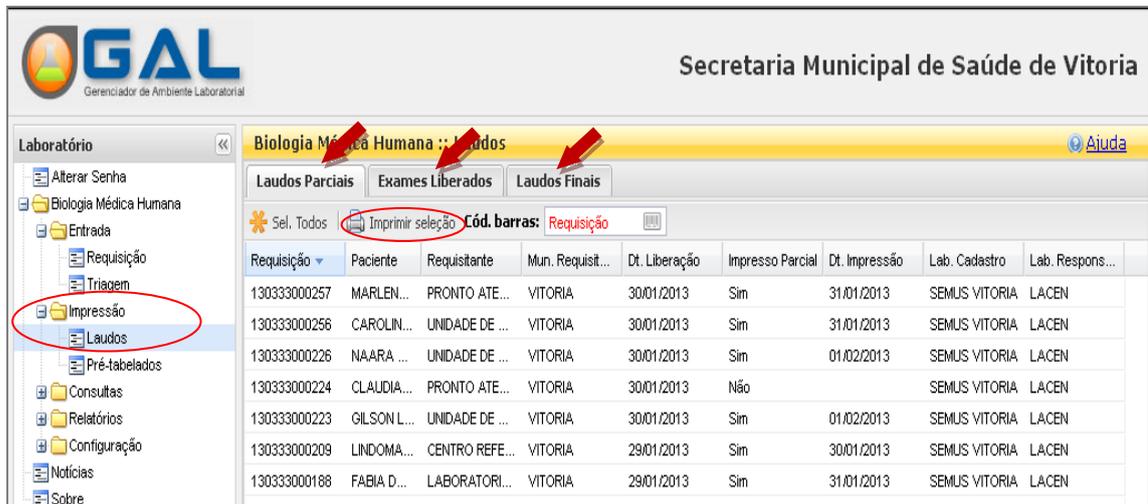


Figura 27

- Se a requisição não estiver totalmente liberada, somente alguns exames estiverem prontos, procurar os laudos em **Laudos Parciais**. Selecionar o exame desejado e clicar em imprimir seleção.
- Se a requisição estiver com todos os exames prontos, realizar os mesmos procedimentos em **Laudos Finais**.

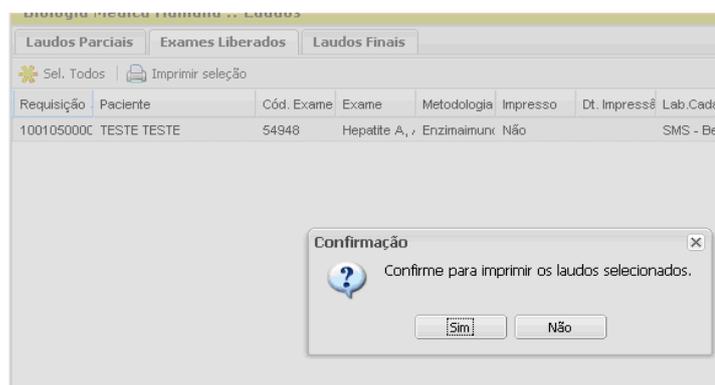


Figura 28

7. CONSULTAS

Para consultar sobre o andamento dos exames encaminhados, clicar em consultas, consulta a paciente ou exames, e preencher o filtro com as opções: número da requisição ou nome do paciente/exame ou município Residência.

The screenshot shows the GAL system interface for the 'Secretaria Municipal de Saúde de Vitória'. The main window is titled 'Biologia Médica Humana :: Consultar Paciente'. The sidebar menu on the left has 'Consultas' highlighted. The main table displays a list of requisitions with the following columns: Requisição, Paciente, Id..., Tipo I..., Sexo, Dt. Cadastro, Mun. Residência, Requiritante, Mun. Requiritante, and Status. The status column shows 'Aberta' (red) and 'Fechada' (blue). The footer includes pagination 'Página 1 de 2' and an 'Exportar listagem' button.

Requisição	Paciente	Id...	Tipo I...	Sexo	Dt. Cadastro	Mun. Residência	Requiritante	Mun. Requiritante	Status
130333000263	MARIA D...	54	Ano(s)	Feminino	31/01/2013	VITORIA	CENTRO MUNICI...	VITORIA	Aberta
130333000260	MARIA L...	49	Ano(s)	Feminino	31/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta
130333000245	MARIA J...	67	Ano(s)	Feminino	28/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Fechada
130333000243	MARIA D...	54	Ano(s)	Feminino	28/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Fechada
130333000232	MARIA C...	54	Ano(s)	Feminino	25/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta
130333000204	MARIA M...	52	Ano(s)	Feminino	23/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Fechada
130333000203	MARIA A...	38	Ano(s)	Feminino	23/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Fechada
130333000185	MARIA M...	56	Ano(s)	Feminino	23/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta
130333000177	NICEIA M...	54	Ano(s)	Feminino	22/01/2013	VITORIA	PRONTO ATEND...	VITORIA	Fechada
130333000150	MARIA A...	44	Ano(s)	Feminino	21/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta
130333000141	MARIA A...	36	Ano(s)	Feminino	18/01/2013	CARIACICA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta

Figura 29

NOTA: Poderá filtrar por exame ou paciente, período, exportar para excel/PDF e trabalhar com tabelas e gráficos.

The screenshot shows the 'Filtros Iniciais' dialog box. It has three input fields: 'Requisicao:', 'Paciente:', and 'Município Residência:'. There is a 'Filtrar' button at the bottom right. The dialog is titled 'Filtros Iniciais' and has a close button (X) in the top right corner.

Figura 30

7.2. VISUALIZAR RESULTADOS: Se a requisição estiver com Status fechado, poderá ser visualizado clicando em "Visualizar Resultado".

The screenshot shows the GAL system interface for the 'Secretaria Municipal de Saúde de Vitória'. The main window is titled 'Biologia Médica Humana :: Consultar Paciente'. The 'Visualizar Resultados' button is highlighted in the top navigation bar. The main table displays a list of requisitions with the following columns: Requisição, Paciente, Id..., Tipo I..., Sexo, Dt. Cadastro, Mun. Residência, Requiritante, Mun. Requiritante, and Status. The status column shows 'Aberta' (red) and 'Fechada' (blue).

Requisição	Paciente	Id...	Tipo I...	Sexo	Dt. Cadastro	Mun. Residência	Requiritante	Mun. Requiritante	Status
130333000263	MARIA D...	54	Ano(s)	Feminino	31/01/2013	VITORIA	CENTRO MUNICI...	VITORIA	Aberta
130333000260	MARIA L...	49	Ano(s)	Feminino	31/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Aberta
130333000245	MARIA J...	67	Ano(s)	Feminino	28/01/2013	VITORIA	UNIDADE DE SA...	VITORIA	Fechada

Figura 31

7.3. VERIFICAR O ANDAMENTO DO EXAME:

- Selecionar a requisição clicar em 

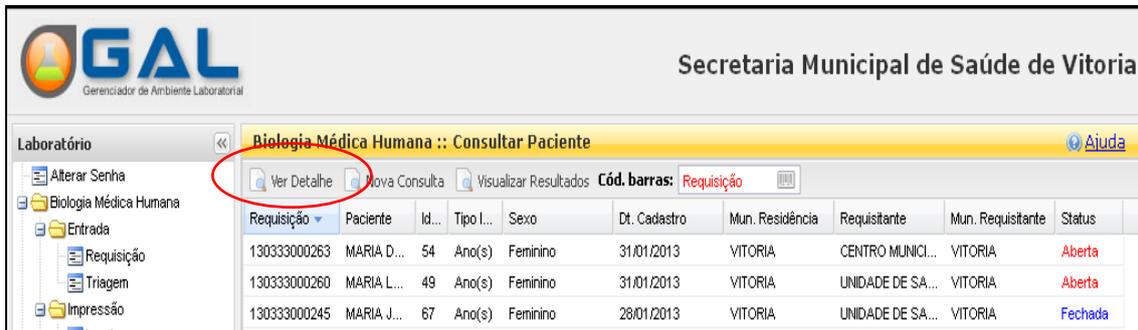


Figura 32

- Abra a aba de exames solicitados, selecione o exame desejado e depois clique em Consultar Status.

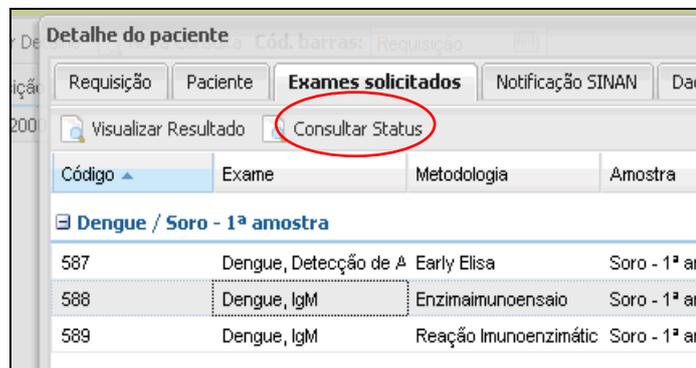


Figura 33

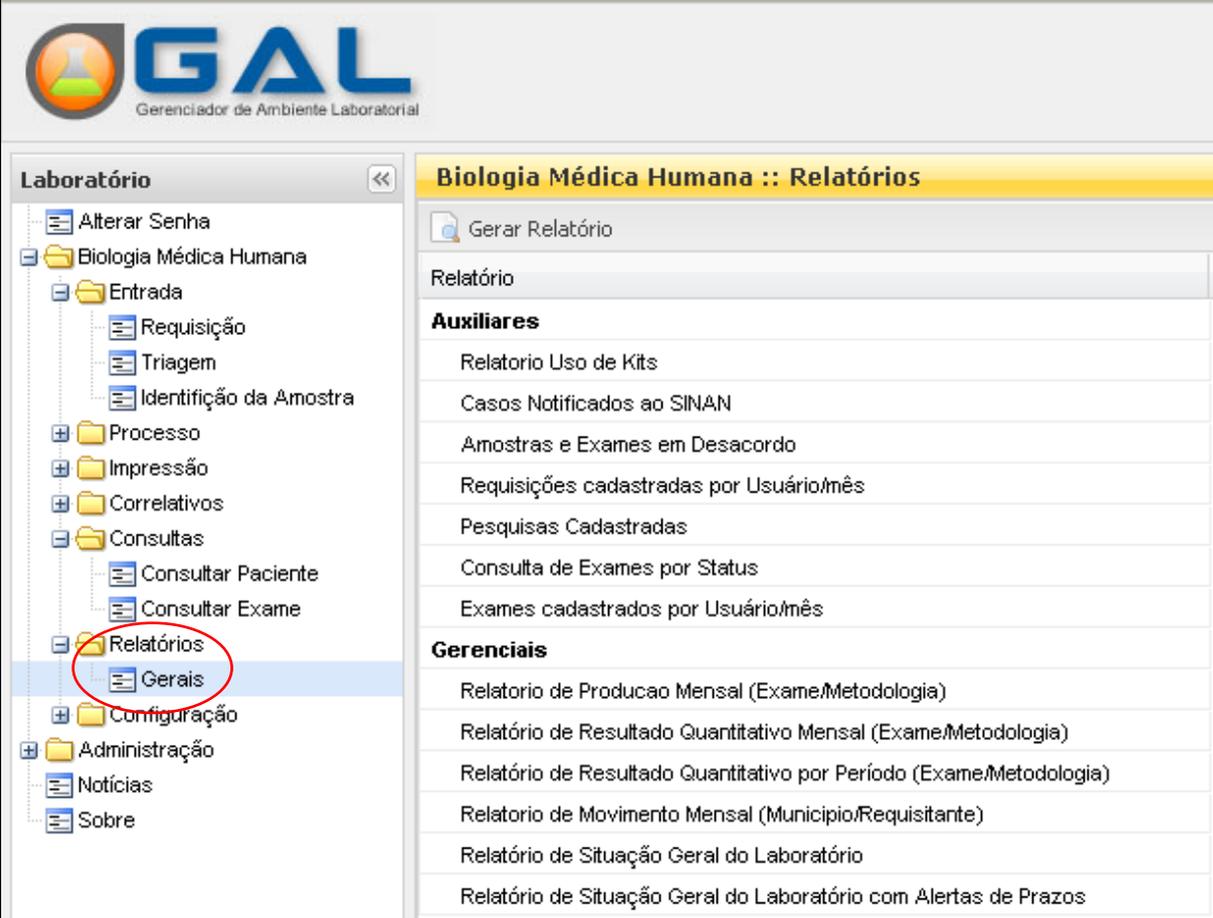
- Aparecerá todo o caminho percorrido pela requisição no GAL:

Consultar Status: "Cultura para Fungos/Cultivo de Fungos"					
Data	Status	Laboratório	Usuário	Impressão	
				situação	Data
12/07/2011	Disponível para Encaminhar	GRS - BELO HORIZONTE	LABORATORIO BETIM	Não	
12/07/2011	Encaminhado ao Laboratório de Rede	GRS - BELO HORIZONTE	LABORATORIO BETIM	Não	
12/07/2011	Aguardando Triagem	FUNDACAO EZEQUIEL DIAS	LABORATORIO BETIM	Não	

Figura 34

8. RELATÓRIOS

- Poderão ser realizados alguns relatórios de acompanhamento
- Amostras e Exames em desacordo
- Requisições cadastradas por usuário/mês
- Consulta de exames encaminhados



The screenshot displays the GAL (Gerenciador de Ambiente Laboratorial) interface. The top left features the GAL logo and the text 'Gerenciador de Ambiente Laboratorial'. The main interface is divided into two panels. The left panel, titled 'Laboratório', contains a tree view of the system's structure. The 'Relatórios' folder is expanded, and the 'Gerais' sub-folder is selected, circled in red. The right panel, titled 'Biologia Médica Humana :: Relatórios', shows a 'Gerar Relatório' button and a list of report options. The reports are categorized into 'Auxiliares' and 'Gerenciais'.

Relatório
Auxiliares
Relatorio Uso de Kits
Casos Notificados ao SINAN
Amostras e Exames em Desacordo
Requisições cadastradas por Usuário/mês
Pesquisas Cadastradas
Consulta de Exames por Status
Exames cadastrados por Usuário/mês
Gerenciais
Relatorio de Producao Mensal (Exame/Metodologia)
Relatório de Resultado Quantitativo Mensal (Exame/Metodologia)
Relatório de Resultado Quantitativo por Período (Exame/Metodologia)
Relatorio de Movimento Mensal (Município/Requisitante)
Relatório de Situação Geral do Laboratório
Relatório de Situação Geral do Laboratório com Alertas de Prazos

Figura 35

9. OBSERVAÇÕES:

- Nunca colocar acentos (til, agudo, etc) e cedilha no cadastro de pacientes;
- No cadastro de Isolamento viral de Dengue: incluir a amostra de soro e a pesquisa Dengue - Antígeno NS1, e a amostra de sangue total e a pesquisa de Dengue - Isolamento viral;
- Sempre imprimir a ficha de requisição do GAL após o cadastro e grampear junto com a ficha do SINAN ou a requisição de exame padrão do GAL ou a solicitação de exame do Lacen;
- Nunca se esquecer de após cadastrar a requisição ir em triagem e encaminhar (encaminhar para rede) todos os exames das amostras cadastradas dentro do sistema Gal;
- O município de residência do paciente nem sempre é o município de cadastro;
- Não confundir as datas (primeiros sintomas, solicitação e nascimento). Para a pesquisa de Doenças exantemáticas, a data de início de sintomas é a data de início de exantema presente no final da ficha SINAN;
- Sempre que cadastrar uma requisição e for decidido não enviá-la ao laboratório de rede, descartar os exames na triagem;
- Cadastrar na mesma requisição todas as amostras e pesquisas solicitadas de um paciente do mesmo dia;
- A data de solicitação é a data do cadastro no sistema;
- Quando for cadastrar pedidos de tuberculose, cadastrar a pesquisa TUBERCULOSE e não culturas para bactérias;
- A data de coleta deve ser idêntica a da ficha;
- Caso não tenha documento do paciente (RG,CNH, CPF), não clicar no campo para preenchimento;
- Somente cadastrar amostra única se for caso de paciente que veio a óbito;
- Exames para Carga Viral HIV e CD4 não serão cadastrados no Gal, nem os CONTROLES DE QUALIDADE de malária, Esquistossomose e Tuberculose;
- Exame de HANSENÍASE – CONTROLE DE QUALIDADE: a amostra será Raspado intradérmico – Lâmina; Em CASO, especificar se é diagnóstico ou controle/acompanhamento; Digitar nos DADOS CLÍNICOS/OBSERVAÇÃO da requisição o resultado da lâmina do município (conforme especificado na ficha);
- MENINGITE: identificar na ficha quais amostras foram encaminhadas ao Lacen (sangue total, soro, líquido); e a pesquisa será inserida conforme a amostra, como Hemocultura, Meningite – Soro, Meningite – Líquor;
- Leishmaniose visceral canina: cadastrar no nome do paciente: nome do cão (CAO) nome do proprietário, ex: REX (CAO) MARIA SILVA; nome da mãe: Nome do proprietário; idade: caso a ficha não informe digitar 1 hora (pois, o sistema exige tal informação).

10. CADASTRO DE EXAMES NO GAL - MICROBIOLOGIA MÉDICA

PESQUISA/EXAME	AMOSTRA	MATERIAL CLÍNICO
Fungos	escarro, etc.	amostra "in natura"
	raspado de unha quirodáctilo	
	raspado de unha pododáctilo	
Sorologia para fungos	soro	amostra "in natura"
Vírus entéricos	fezes	amostra "in natura"
Cultura para fezes	swab fetal	meio de transporte bacteriano
VRE	swab retal	meio de transporte bacteriano
	fezes	isolado bacteriano
	urina	isolado bacteriano
ponta de catéter, etc.		
Coqueluche	swab nasofaringe	meio de transporte bacteriano
Meningite - soro	soro	amostra "in natura"
Meningite - LCR		amostra "in natura"
Meningite - ágar chocolate		meio de transporte bacteriano
Meningite - lâmina		lâmina
Meningite - isolado bacteriano	líquor	isolado bacteriano
Criptococos - soro	soro	amostra "in natura"
Criptococos - LCR	líquor	
Paralisia flácida aguda	fezes	amostra "in natura"
Leptospirose	soro, 1ª amostra	amostra "in natura"
	soro, 2ª amostra	
Febre maculosa	soro, 1ª amostra	amostra "in natura"
	soro, 2ª amostra	
Hantavírus	soro	amostra "in natura"
Lyme	soro	amostra "in natura"
Toxocaríase	soro	amostra "in natura"
Sorologia para neurocisticercose	líquor	amostra "in natura"