Anexo I: **JUSTIFICATIVAS DAS QUANTIDADES DEMANDADAS NO SIGA**

|  |
| --- |
| Unidade: |
| Nº da Pesquisa: |
| Item | Descrição (igual à pesquisa) | Consumo médio mensal | Consumo para 12 meses | Acréscimo ou decréscimo (%) | Quantidade solicitada (máxima) | Quantidade mínima a ser adquirida |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

(Justificativa da demanda, principalmente dos acréscimos e/ou decréscimos e os critérios utilizados para os cálculos)

**Designação do fiscal nomeado para o contrato que irá decorrer desta pesquisa de quantitativo** (conforme exige o novo modelo para o Termo de Referência, definido pela Portaria Conjunta SESA/SEGER/SECONT/PGE Nº 01, de 06 de julho de 2016):

Ciência e assinatura do fiscal

Nome, matrícula, telefone e e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelas informações Ordenador de despesas

(carimbo e assinatura) (carimbo e assinatura)

Obrigatoriamente este formulário deverá compor a instrução do processo da respectiva unidade, juntamente com a declaração do ordenador de despesas de atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal e a autorização do Ordenador de Despesas.