**TERMO DE FOMENTO COM OBRAS**

Lista de diligências preliminares à celebração de termo de fomento por meio dos quais o Estado efetua transferência voluntária de recursos financeiros, com fundamento na Lei 13.019/2014 e no Decreto nº 2737-R, de 19 de abril de 2011 (naquilo em que este se aplica)

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **REQUISITO LEGAL** |
| **1** | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração de parceria, dirigido à Secretaria de Estado da Saúde – SESA, contendo justificativa de interesse comum com o Estado, indicando o valor dos recursos financeiros necessários e a **Emenda Parlamentar** (citar o nº da emenda, o valor e o Deputado que destinou o recurso); |
| **2** | Plano de trabalho (conforme modelo disponibilizado pela SESA), nos termos do artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014, contendo: **(i)** - descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas; **(ii)** - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados; **(ii-a)** - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; **(iii)** - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas; iv - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. O prazo de execução deve ser de no máximo 01 (um) ano.  |
| **3**  | Projeto Básico |
| **4** | Justificativa de Parcela Única |
| **5** | Declaração de contrapartida quando houver (conforme modelo disponibilizado pela SESA) |
| **6** | Declaração de Compatibilidade de Preços |
| **7** | Verificação de Requisitos Estatutários  |
| **8** | Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles |
| **9** | Declaração, firmada pelo representante legal da organização, de que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas (conforme modelo disponibilizado pela SESA). |
| **10** | Declaração da Organização da Sociedade Civil de que esta não se encontra em nenhuma das situações de impedimento tipificadas no Art. 39 da Lei n.º 13.019/2014 (conforme modelo disponibilizado pela SESA |
| **11** | Declaração de que a Organização da Sociedade Civil - OSC funciona no endereço por ela declarado, acompanhada de comprovante de energia, água, telefone fixo, internet fixa, TV por assinatura ou contrato de locação (conforme modelo disponibilizado pela SESA)  |
| **12** | Declaração da OSC, de que irá divulgar a parceria com a administração pública, conforme disposto no Art.11, Parágrafo Único, incisos I, II, III, IV, V e VI, da Lei nº 13.019/2014 (conforme modelo disponibilizado pela SESA) |
| **13** | Declaração comprovando a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante (conforme modelo disponibilizado pela SESA) |
| **14** | Cópia do Certificado de entidade beneficente de assistência social fornecido pelo Conselho Nacional de Assistência Social, **quando tratar-se de entidades que atuam nas áreas de saúde e educação (CEBAS);** |
| **15** | Estatuto registrado e eventuais alterações, no qual conste expressamente os requisitos do Art.33, incisos I, III e IV, da Lei nº 13.019/2014 **(cópia registrada em Cartório)** |
| **16** | Ata de eleição do quadro dirigente atual da Organização da Sociedade Civil - OSC (**cópia registrada em Cartório**) |
| **17** | Comprovação de existência de no mínimo 02 (dois) anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (obtido via internet) |
| **18** | Certidões de Regularidade fiscal e trabalhista da entidade proponente (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista, SIGEFES e CADIN) |
| **19** | Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES, acompanhado de extrato demonstrando o saldo igual a "zero". |
| **20** | Termo de Referência (conforme modelo disponibilizado pela SESA) |

|  |
| --- |
| DOCUMENTOS COMPLEMENTARES |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Levantamento Topográfico Planialtimétrico |
| **2** | Sondagens |
| **3** | Levantamento Fotográfico/Relatório Fotográfico |
| **4** | Mapeamento de Danos |
| **5** | Prospecções Arquitetônicas e Arqueológicas |
| **6** | Análises Laboratoriais |
| **7** | Diagnóstico |
| **8** | Levantamento Arquitetônico |
| **9** | Programa de Necessidades |
| **Projetos** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada |
| **1** | Autorização de Projeto |
| **2** | Projeto Executivo de Arquitetura |
| **3** | Responsável Técnico pela elaboração do Projeto Arquitetônico |
| **4** | Memorial Descritivo |
| **5** | Caderno de Detalhes |
| **Projetos Complementares** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada |
| **1** | Projeto Executivo Estrutural (fundações e estruturas) |
| **2** | Projeto Executivo Hidrossanitário |
| **3** | Projeto Executivo Elétrico (inclusive Iluminação de Emergência) |
| **4** | Projeto Executivo Telefônico |
| **5** | Projeto Executivo de Lógica |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Projeto Executivo de SPDA (Para-raios) |
| **7** | Projeto Executivo de Alarme e CFTV |
| **8** | Projeto Executivo de Iluminação Cênica |
| **9** | Projeto Executivo de Iluminação para Exposição |
| **10** | Projeto Executivo de Cenotécnica |
| **11** | Projeto Executivo de Proteção e Combate a Incêndio e Pânico |
| **12** | Projeto Executivo de Climatização e Conforto Ambiental |
| **13** | Projeto Executivo de Acústica |
| **14** | Projeto Executivo de Sonorização |
| **15** | Projeto Executivo de Comunicação Visual/Sinalização/Tatil |
| **16** | Projeto Executivo de Paisagismo e Urbanização |
| **17** | Projeto Museográfico |
| **18** | Memorial Descritivo (Complementares) |
| **19** | Caderno de Detalhes (Complementares) |
| **Planilha Orçamentária** |
| **1** | Planilha Orçamentária (com informação no rodapé, prestada pelo engenheiro que elaborou a planilha, de que os preços apresentados foram obtidos através da tabela IOPES/ITUFES) |
| **2** | Memória de Cálculo |
| **3** | Composição de Custos |
| **4** | Cotações de Preços de Mercado |
| **5** | Cronograma Físico Financeiro |
| **6** | Responsável Técnico pela elaboração da Planilha Orçamentária |
| **7** | Declaração de Posse e Uso do Imóvel |
| **8** | Certidão de Registro do Imóvel (emitida por Cartório competente) cópia autenticada em Cartório ou apresentação de documento original para autenticação na SESA). |

**OBS: TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS DEVEM SER ENCAMINHADOS À SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA OU NÚCLEO ESPECIAL DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - NECV, VIA SISTEMA E-DOCS.**