ANEXO 4

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

**Orientações:**

1. Descrever os títulos e documentos comprobatórios para pontuação na Análise de Currículo, dando sequencia a numeração, sem ultrapassar a pontuação máxima em cada item da tabela de pontuação (Anexo 3).
2. Atribuir a pontuação equivalente e a soma dos documentos apresentados.
3. Imprimir o **Formulário para Entrega dos Documentos Comprobatórios.**
4. As cópias que serão anexadas ao **Formulário para Entrega dos Documentos Comprobatórios** deverão ser ordenadas conforme a numeração correspondente.
5. Entregar PRESENCIALMENTE ou enviar VIA SEDEX para o endereço informado no Edital: o **Formulário para Entrega dos Documentos Comprobatórios,** anexando as cópias dos documentos comprobatórios

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** |
| **Nome do Candidato:** |
| **Documentos Comprobatórios – Requisitos**  |
| **CPF:** |
| **Nº Ordem** | **Descrição do documento**  |
| **1** | Documento de identificação com foto, conforme Lei nº 12.037/2009  |
| **2** | CPF |
| **3**  | Certificado de regularidade junto ao Conselho Profissional da região em que atua (expedido via internet) |
| **Documentos Comprobatórios - Análise de Currículo** |
| **Nº Ordem**  | **Descrição do Documento**  | **Pontuação**  |
| **4** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL da Pontuação para Análise do Currículo** |  |

Vitória, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura