



## NOTA TÉCNICA Nº 17/2025-SESA/SSVS/GEVS/PEI

Vitória, 20 de Março de 2025

### Orientações técnico-operacionais sobre a realização de pedidos de imunobiológicos no sistema de informação Vacina e Confia

Considerando a inclusão da nova funcionalidade de realização de pedidos de imunobiológicos no sistema de informação Vacina e Confia;

Considerando a Resolução CIB/ES N°250/2023 Aprovar a utilização da funcionalidade de gerenciamento de pedidos no sistema Vacina e Confia pelos municípios, com o intuito de incorporar gestão, análise, controle e movimentação dos insumos estratégicos das ações de vacinação que são: vacinas, soros, imunoglobulinas, seringas, agulhas, dentre outros;

O Programa Estadual de Imunizações do Espírito Santo orienta quanto aos procedimentos para pedidos no sistema Vacina e Confia, em substituição ao sistema SIES, sendo que na primeira etapa refere-se aos pedidos de **imunobiológicos pelas Centrais de Rede de Frio**.

#### 1.0 DEFINIÇÃO DO VACINA E CONFIA COMO FERRAMENTA PARA REALIZAÇÃO DE PEDIDOS

Seguindo as orientações realizadas pelo colegiado permanente e deliberativo do Vacina e Confia, **a partir do mês de abril de 2025**, todos os pedidos de imunobiológicos, seja de rotina ou pedidos extras, devem ser realizados através do sistema de informação Vacina e Confia.

Logo, a partir do mês de abril de 2025, todos os municípios e regionais devem realizar os pedidos ao seu fornecedor através do sistema Vacina e Confia.

**Vale ressaltar que, a partir do mês pré-estabelecido, os pedidos devem ser realizados apenas através do sistema Vacina e Confia, não sendo mais utilizado o Sistema de informação de insumos estratégicos - SIES.**



## 2.0 REALIZANDO PEDIDOS NO VeC

Para realizar pedidos no sistema Vacina e Confia, o seguinte procedimento deve ser realizado:

- a. Na aba “Pedido”, clique em “Solicitante”.
- b. No ícone “Novo pedido”, selecione a sua unidade fornecedora.

**Para Central Municipal:** Central Regional

**Para Central Regional e Municipais da Metropolitana:** Rede de Frio Estadual.

- c. Clique em “Próximo”.
- d. Em “Item” digite o nome do imunobiológico que deseja pedir, a apresentação e sua quantidade em doses. Clique em adicionar.
- e. Se desejar pedir mais itens, repita o mesmo procedimento anterior.
- f. Finalizado todos os itens, clique em “Próximo”. Uma nova aba pedirá a justificativa do pedido e o campo de observação, que devem ser devidamente preenchidos.
- g. Clicar em “Enviar”

## 3.0 MONITORANDO PEDIDOS REALIZADOS

Na aba “Pedidos”, em “Solicitante” há as seguintes opções:

- Todos: Todos os pedidos solicitados.
- Carrinho: Pedidos iniciados mas não finalizados.
- Pendentes: São os pedidos solicitados que estão pendentes de aprovação.
- Em análise: Os pedidos estão sendo analisados pelo seu fornecedor.
- Aprovados: Pedidos devidamente analisados e aprovados, passíveis de entrega ou retirada.

**OBS: Para os pedidos realizados para o fornecedor Rede de Frio Estadual:**

Após a realização do pedido, entre em contato com o número (27) 3636-8426 para agendamento da retirada. Após o agendamento, o pedido será então analisado e aprovado. Demais localizações, entre em contato com sua respectiva rede de frio regional para se informar sobre o fluxo de agendamentos e entregas.



#### 4.0 HOMOLOGANDO PEDIDOS

Para as **entidades fornecedoras**, sua análise e aprovação deve ser feita da seguinte forma:

- a. Na aba “Homologador” são feitas as análises de pedidos recebidos em sua entidade. Há as seguintes opções:
  - Todos: Todos os pedidos que foram solicitados à sua central.
  - Pendentes: São os pedidos solicitados que estão pendentes de sua aprovação.
  - Em análise: Os pedidos que foram colocados em análise.
  - Aprovados: Os pedidos que você aprovou o fornecimento.
- b. Para que o pedido seja aprovado, na opção “Em análise”, no ícone no canto direito de cada pedido, clique em “Analisar”.
- c. Para cada item, verifique a quantidade solicitada, a disponível no seu estoque e o estoque do solicitante. A liberação normalmente ocorre com base no estoque residual e nas cotas de cada território.
- d. Selecione a ação “Atender” ou “Rejeitar” de acordo com sua análise.
- e. Selecionada a opção “Atender”, clique no ícone “+”.
- f. Uma nova aba será aberta na qual você pode selecionar as quantidades e de quais lotes você deseja fazer a liberação. Clique, em seguida, em “Confirmar”. O mesmo procedimento deve ser feito para todos os itens do pedido.
- g. Finalizada a análise, clique em “Confirmar a gerar Nota”, no final da página.
- h. O pedido passará da aba “em análise” para a aba “Aprovados”, onde ele pode ser consultado e a nota impressa.

**DANIELLE GRILLO PACHECO LYRA**

Coordenadora do Programa Estadual de Imunizações e Vigilância das Doenças Imunopreveníveis

**JULIANO MOSA MAÇÃO**

Gerente de Vigilância em Saúde

**ORLEI AMARAL CARDOSO**

Subsecretário de Vigilância em Saúde

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**DANIELLE GRILLO PACHECO LYRA**  
COORDENADORA DO PROGRAMA ESTADUAL DE IMUNIZAÇÕES -  
PEI  
NEVE - SESA - GOVES  
assinado em 20/03/2025 13:25:38 -03:00

**JULIANO MOSA MAÇÃO**  
GERENTE FG-GE  
GEVS - SESA - GOVES  
assinado em 20/03/2025 15:47:12 -03:00

**ORLEI AMARAL CARDOSO**  
SUBSECRETARIO ESTADO  
SSVS - SESA - GOVES  
assinado em 21/03/2025 08:03:18 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 21/03/2025 10:34:15 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por FARLEY PEREIRA FELIX (ENFERMEIRO - DT - NEVE - SESA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-0DNRKG>