

	<b>BRIEFING PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E/OU FORNECIMENTO DE PRODUTO</b>		
	<b>Código:</b>	<b>Data de elaboração:</b> 07 / 11 / 2019	<b>Revisão:</b> 00

**FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO:** Contratação de empresa especializada em Higienização de Enxoval Hospitalar.

#### 1. IMPORTANTE:

Data da Publicação: 14 /11/2019

Limite para o recebimento das propostas: às 23h59min do dia 25/11/2019

OBS.: O fechamento e negociação das propostas será no primeiro dia útil subsequente ao último dia de recebimento das propostas. As propostas deverão ser entregues somente no e-mail abaixo:

[contratacoes@hec.org.br](mailto:contratacoes@hec.org.br)

**Importante: o envio de proposta para a prestação deste serviço importará no aceite total dos termos apresentados neste briefing.**

**DÚVIDAS:** Será permitido esclarecimento de dúvidas até 02 (Dois) dias úteis anteriores à data fixada para limite de recebimento das propostas, somente através do e-mail: [contratacoes@hec.org.br](mailto:contratacoes@hec.org.br)

#### 2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO PARA AQUISIÇÃO:

- Menor Preço

#### 3. PROCEDIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1 – Os e-mails devem estar identificados na parte do assunto / encaminhamento com o código do processo contratado – **HEC – 002/2019**.

#### 4. ANEXOS:

4.1 - ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA;

4.2 - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA;

#### 5. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Até as 23h59min do dia 25 / 11 / 2019 via e-mail [contratacoes@hec.org.br](mailto:contratacoes@hec.org.br)

#### 6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Será considerada a vencedora do procedimento a empresa concorrente que:

- 6.1 - Juntar os documentos elencados nos Anexos I e II;
- 6.2 - Apresentar o menor preço;
- 6.3 – Parecer da equipe da Comissão de Avaliação de Propostas Técnicas do HEC após visita técnica realizada na empresa;
- 6.4 – Em caso de empate, será considerada a melhor técnica / Plano de Trabalho.

#### 7. VIGÊNCIA DO CONTRATO

Documento de referência: IN – Higienização de Enxoval Hospitalar

Anual, a contar da data de assinatura do contrato, condicionada à vigência do Contrato de Gestão nº 331 /2011 com seus aditivos, e as regras estabelecidas no contrato de prestação de serviço celebrado.

**Importante:** Nos casos específicos de contratação com o Hospital Estadual Benício Tavares Pereira, deverá ser observada a vigência do Contrato de Operacionalização do referido Hospital com a SESA – Secretaria de Saúde do Espírito Santo. Caso o mesmo seja rescindido durante a vigência do contrato, não haverá penalidades contratuais para nenhuma das partes.

## 8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 8.1.- Higienização de Enxoval Hospitalar

ITEM	COD SUS	DESCRIÇÃO	Valor médio ano de 2019
01		Higienização de Enxoval hospitalar	30.000 Kg/mês

**Obs. Os campos e aventais cirúrgicos são de materiais descartáveis (SMS) .**

## 9. SERVIÇOS:

A empresa vencedora deverá manter contato com Gestor de contrato de Hotelaria do HEC para controle, reposição dos materiais e suporte técnico.

A reposição dos materiais danificados deverá ser feita no máximo em 24 horas, sob pena de sofrer as sanções previstas em contrato;

A empresa vencedora deverá fornecer, sempre que requisitado, cursos e treinamentos práticos e teóricos, para sua equipe, visando o correto manuseio do material e a educação continuada sobre as técnicas de uso e armazenamento do material contratado.

## 10. QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA

### 10.1 - Documentação obrigatória para habilitação:

A empresa deve estar devidamente habilitada, consoante a legislação regulamentar, para a prestação do serviço para o qual poderá ser contratada. Devendo fornecer sempre que solicitada, as certidões de:

- Certidão Negativa de Débito emitida pela secretaria de Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débito emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal no qual a empresa estiver sediada;
- Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo site do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Certidão de Regularidade do FGTS.
- Alvará de funcionamento e demais alvarás obrigatórios em relação ao ramo de atividade desenvolvida. (Exemplos: Alvará de vigilância sanitária e corpo de bombeiro);
- Certidão de regularidade técnica (CRT), se houver imposição legal para o ramo de atividade;
- Anotação de responsabilidade técnica (ART), se houver imposição legal para o ramo de atividade;
- Contrato social e alterações;
- Apresentação da Cartão de Referência emitida por duas empresas atestando a capacidade técnica nos casos em que se aplicar;
- Licença Ambiental;
- Habilitação de motorista.

**OBS: Para validação e qualificação do fornecedor será realizada visita técnica por parte do hospital com comissão habilitada para tal procedimento.**

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE REMUNERAÇÃO

- Realizar 02 entregas e 02 recolhimentos, diariamente, sendo aos horários indicados pelo hospital às 6 h e às 15 h.
- Entrega e Recolhimento identificados em controle (Roll) cedido pelo prestador de serviço;
- Serviços de reparo e costura de enxoval como serviço de cortesia;
- Profissionais capacitados e habilitados a exercerem atividades de entrega e recolhimento do enxoval;
- Responsável técnico atuante na lavanderia;
- Realizar a relavagem de enxoval por sujidade do processo interno e externo sem inclusão de custos adicionais;
- Utilização de produtos saneantes homologados pela ANVISA;
- Possuir todas as rotinas descritas (Procedimento Operacional Padrão);
- Comprovação sistemática da análise física- química e microbiológica da água, no mínimo semestralmente, conforme PCR nº 5, de 28 de setembro de 2017;
- Barreira física entre a área limpa e suja;
- Banheiro com vestiário de barreira para área suja;
- Lavatório para higienização das mãos nas áreas limpa e suja;
- Depósito de material de limpeza (DML);
- Área para limpeza dos veículos de transporte;
- Controle de higienização dos veículos de transporte;
- Veículos distintos ou compartimentados para o transporte de roupa limpa e suja;
- Abrigo temporário de resíduos;
- Disponibilidade de Equipamentos de Proteção individual (EPI's) de acordo com a função desempenhada.

### Além dos critérios acima é necessário o atendimento dos requisitos constantes nas legislações:

RDC/ANVISA nº 50, de 21 de fevereiro de 2002;

RDC/ANVISA nº 307, de 14 de novembro de 2002;

RDC/ANVISA N° 6, de 30 de janeiro de 2012.

NR 13 – CALDEIRAS E VASOS DE PRESSÃO – quando aplicável;

NBR 15417 – Vasos de Pressão – inspeção de segurança em serviço – quando aplicável

Emitir mensuração de controle das coletas realizadas e pesadas, referente ao período de coleta executado entre os dias 26 do mês até o dia 25 do mês subsequente.

Após a mensuração aprovada pelo gestor de contrato, a empresa contratada terá 03 (três) dias para emissão da Nota Fiscal de prestação de serviço, com previsão de pagamento a ser realizado até 15 dias após a emissão da NF, por meio de boleto emitido pela empresa contratada.

**Importante 1** - Não é permitida a contratada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, bem como sua cessão ou transferência, total ou parcial.

**Importante 2** - É expressamente vedado a qualquer das partes desconto ou cobrança de duplicata através de rede bancária ou de terceiros, bem como a cessão de crédito dos valores objetos deste contrato ou sua dação em garantia.

## 12. PRAZOS E FORMA DE PAGAMENTO

Emitir a mensuração de controle das coletas realizadas, referente ao período de coleta executado entre os dias 26 do mês até o dia 25 do mês subsequente.

Após a mensuração aprovada pelo gestor de contrato, a empresa contratada terá 03 (três) dias para emissão da Nota Fiscal de prestação de serviço, com previsão de pagamento a ser realizado até 15 dias após a emissão da NF, por meio de boleto emitido pela empresa contratada.

A empresa deverá fornecer os certificados estipulados na relação do anexo I, no ato do pagamento.

## 13. A VIGÊNCIA DO CONTRATO

12 meses

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - A participação neste procedimento implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste e seus anexos.

14.2 - A pessoa jurídica declarada vencedora, deverá ter disponibilidade para início imediato das atividades, sob pena de convocação da segunda colocada.

14.3 - O escopo deste serviço poderá sofrer alteração relacionada ao modelo de funcionamento da unidade.

**Importante:** Nos casos específicos de contratação com o Hospital Estadual, deverá ser observada a vigência do Contrato de Operacionalização do referido Hospital com a SESA – Secretaria de Saúde do Espírito Santo. Caso o mesmo seja rescindido durante a vigência do contrato, não haverá penalidades contratuais para nenhuma das partes em caso de rescisão.

## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA

A qualificação do fornecedor candidato é composta pela verificação dos documentos legais abaixo especificados, atualizados e dentro da vigência.

- I – CNPJ;
- II – Inscrição Estadual;
- III – Contrato Social com as alterações ou Estatuto com registro no órgão competente;
- IV – Registro ou Inscrição pessoa jurídica interessada no Conselho de Regional de Classe correspondente;
- V – CCM – Comprovante de Contribuinte Municipal – quando aplicável;
- VI – Licença de Funcionamento emitida pela Prefeitura;
- VII – Alvará do Corpo de Bombeiros Militar – quando aplicável;
- VIII – Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária – quando aplicável;
- IX – Licença de Funcionamento emitida pela Polícia Federal – quando aplicável;
- X – Certidão de regularidade junto a SERASA;
- XI – Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja, inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciária e sociais (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014);
- XII – Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- XIII – Certidão Negativa de Débitos trabalhistas – CNDT;
- XIV – Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal;
- XV - Certidão Negativa de Débitos da fazenda Pública Estadual;
- XVI – Procuração para o Representante da empresa contratada, quando não forem os seus sócios que assinarão o contrato;
- XVII - Comprovante de prestação de serviço em outros estabelecimentos de saúde;
- XVIII – Prova de que a empresa possui PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;
- XIX – Licença para Coleta e Transporte de Resíduo de Serviço de Saúde – RSS, expedida pelo órgão competente, válida na data da abertura dos envelopes entregues;
- XX - Licença para Destinação / Disposição Final de Resíduos, expedida pelo órgão competente, válida na data da abertura dos envelopes entregues;
- XXI – Certidão Negativa de Débitos Ambientais, emitida pelo IEMA, válida na data da abertura dos envelopes.
- XXII – Comprovante de Inscrição e Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal – IBAMA;
- XXIII – Certidão Negativa de Débitos Ambientais ou Certificado de Regularidade de Débitos Ambientais – IBAMA;
- XXIV – Certidão de Inspeção veicular;
- XXV – Licença Municipal de Operações – Ambiental.

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

A \_\_\_\_\_ do Hospital Estadual Central – HEC

Procedimento nº \_\_\_\_\_ / 2019.

### Descrição do Objeto

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, telefone (0xx) xxxx – yyyy, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com.br, tendo examinado o termo técnico para elaboração de proposta, vem apresentar a proposta financeira para execução dos serviços discriminados abaixo:

ITEM	COD SUS	DESCRIÇÃO	Valor Kg/mês
01		Higienização de Enxoval hospitalar	

**Obs. Os campos e aventais cirúrgicos são de materiais descartáveis (SMS).**

Outrossim, declara que:

A validade da proposta financeira será pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;

Vitória/ES, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(nome por extenso)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_