

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE ESPÍRITO-SANTENSE, pessoa jurídica de direito privado de utilidade pública, inscrita no CNPJ sob nº 28.127.926/0002-42, estabelecida na Av. Paulo Pereira Gomes, s/n, Morada de Laranjeiras, Serra/ES, CEP 29.166-828, que atua como gestora do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves, torna pública a realização do processo de contratação de empresas para prestação de serviços especializados de Fonoaudiologia Hospitalar, com cobertura assistencial destinada aos setores Adulto e Infantil (Maternidade, UTIN e UCIN) do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN), do tipo Menor Preço.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- I. Data da Publicação: **14/01/2026**.
- II. Data de início do acolhimento das propostas: **às 9h do dia 14/01/2026**. (Horário de Brasília)
- III. Data limite para o recebimento das propostas: **às 9h do dia 26/01/2026**. (Horário de Brasília)
- IV. Abertura das propostas: **às 9h01min do dia 26/01/2026**. (Horário de Brasília)
- V. Início da seção de disputa: **às 15h do dia 27/01/2026**. (Horário de Brasília)
- VI. Endereço eletrônico para envio das propostas: **www.publinexo.com.br/privado/**
- VII. O resultado da contratação será divulgado através do site: **<https://www.evangelicovv.com.br/institutional/129-briefings-hejsn>**
- VIII. **O envio da proposta para a prestação de serviços neste Termo de Referência importará no aceite total dos termos apresentados neste Termo de Referência e Minuta de Contrato em anexo.**

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços especializados de Fonoaudiologia Hospitalar, com cobertura assistencial destinada aos setores Adulto e Infantil (Maternidade, UTIN e UCIN) do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN), de segunda a sexta-feira, de forma ininterrupta (incluindo feriados) das 7:00h às 19:00h, visando cuidar da garantia de continuidade da assistência ao paciente, para o Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves.

2.1 ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 Atendimentos no Setor Infantil (Maternidade, UTIN e UCIN)

1. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissional devidamente capacitado para atuar de forma exclusiva no setor infantil, conforme orientações da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e diretrizes da SCIH, considerando a vulnerabilidade clínica dos recém-nascidos (RNs) e a necessidade de controle rigoroso de infecções.
- I. As atividades incluirão, de forma obrigatória:
 - a) Triagem auditiva neonatal universal (TANU), em conformidade com a Portaria GM/MS nº 2.776/2014, garantindo a Realização do Teste da Orelhinha (Emissões Otoacústicas Evocadas - EOA), conforme Lei Federal nº 12.303/2010, observando integralmente os requisitos técnicos, ambientais e documentais previstos.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- b) Aplicação do Teste da Linguinha (Avaliação do Frênulo Lingual), em conformidade com a Lei nº 13.002/2014, com utilização de protocolos padronizados e instrumentos próprios.
- c) Avaliações clínicas completas, incluindo avaliação da motricidade orofacial, avaliação funcional da deglutição, fonoterapia neonatal e acompanhamento de intercorrências relativas à sucção, respiração, alimentação e organização neuromotora.
- d) Cumprimento das recomendações da Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP), da Academia Brasileira de Audiologia (ABA) e das normas estabelecidas pelo Programa de Segurança do Paciente (RDC 36/2013).
- e) Os atendimentos deverão contemplar 100% dos recém-nascidos, respeitando prazos, fluxos e registros institucionais.

2.1.2 Atendimentos no Setor Adulto:

1. A CONTRATADA será responsável por realizar atendimento clínico especializado aos pacientes adultos internados nas unidades de internação, emergência e demais áreas hospitalares, incluindo:
 - I. Avaliação diagnóstica e reabilitação de deglutição, voz, linguagem e comunicação.
 - II. Aplicação de protocolos específicos conforme parecer multiprofissional.
 - III. Realização de terapias individuais, transição alimentar, Blue Dye Test, discussões de caso e orientações aos familiares, quando necessário.
 - IV. Notificação e comunicação das intercorrências assistenciais aos setores responsáveis.
 - V. Registro completo e diário de todas as avaliações, condutas, evoluções, resultados e desfechos no prontuário eletrônico institucional.
 - VI. Os atendimentos deverão observar também:
 - a) Portaria GM/MS nº 2.776/2014 (Triagem Auditiva Neonatal Universal - TANU);
 - b) RDC ANVISA nº 36/2013, referente ao Programa de Segurança do Paciente;
 - c) Recomendações da SBP e da ABA para assistência neonatal especializada e segura.

2.1.3 A necessidade institucional prevê a alocação de profissionais capacitados para atuação contínua, com carga horária total de 60 horas semanais, distribuídas de segunda-feira a sexta-feira, em 12h por dia, incluindo feriados, entre 7h e 19h, de forma a atender as demandas fonoaudiológicas conforme este contrato, abrangendo:

1. Pacientes adultos, mediante parecer e busca ativa;
2. Recém-nascidos das unidades neonatais (UTIN e UCIN) mediante parecer;
3. 100% dos recém-nascidos, respeitando leis, prazos, fluxos e registros institucionais.
4. Todos os atendimentos deverão ser realizados nos leitos dos pacientes ou em salas hospitalares apropriadas, conforme indicação clínica e rotina assistencial.

2.1.4 A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme as disposições contratuais, normas institucionais e legislações vigentes, observando as seguintes obrigações específicas.

1. Qualificação e habilitação profissional

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- I. Garantir que todos os serviços sejam executados exclusivamente por profissionais legalmente habilitados, nas dependências do HEJSN, devidamente capacitados com as demandas e complexidade das atividades desempenhadas.
- II. Assegurar que todos os fonoaudiólogos possuam formação superior em Fonoaudiologia, registro ativo e regular no CREFONO, e estejam adimplentes com o conselho profissional.
- III. Comprovar capacitação, através de certificações ou declaração específicas, quanto ao conhecimento na realização do Teste da Orelhinha, Teste da Linguinha, avaliações de motricidade orofacial e demais procedimentos previstos.
- IV. Demonstrar experiência comprovada em ambiente hospitalar, incluindo setores de média e alta complexidade, como UTI, UTIN e UCIN. Através de certificados.

2.1.5 Conduta ética, técnica e humanização:

1. Atuar com ética, responsabilidade, zelo e postura humanizada, seguindo boas práticas clínicas e preceitos de humanização.
2. Cumprir integralmente os protocolos institucionais, diretrizes clínicas, rotinas assistenciais, regulamentações profissionais e normas de biossegurança vigentes.
3. Atender às legislações aplicáveis à profissão e às instruções normativas da CONTRATANTE.

2.1.6 Licenças, documentos e regularidade:

1. Apresentar licenças, alvarás e autorizações necessárias atualizadas, apresentando-os sempre que solicitado.
2. Comunicar à CONTRATANTE qualquer alteração de endereço ou local de atendimento com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
3. Manter, durante toda a vigência contratual, a regularidade trabalhista, previdenciária, fiscal e documental exigida.

2.1.7 Materiais, insumos e autonomia técnica:

1. Ser responsável por todo e qualquer material, insumo ou medicamento utilizado na execução dos serviços, sem ônus para a CONTRATANTE.
2. Realizar suas atividades com autonomia técnica, cabendo à CONTRATANTE apenas a fiscalização contratual.

2.1.8 Sigilo, confidencialidade e LGPD:

1. Manter sigilo absoluto sobre todas as informações clínicas e administrativas dos pacientes.
2. Cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), promovendo treinamento contínuo da equipe sobre segurança da informação.
3. Responder por eventuais violações éticas, legais ou contratuais relacionadas à confidencialidade.

2.1.9 Segurança do Trabalho e normas institucionais:

1. Cumprir todas as exigências da Portaria nº 3.214/78, das Normas Regulamentadoras (NRs), especialmente a NR-32, e as diretrizes da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).
2. Obedecer integralmente ao Manual de Terceiros da CONTRATANTE, incluindo normas de acesso, comportamento, segurança e biossegurança.
3. Assegurar que sua equipe utilize uniformes, EPIs, crachás e identificações conforme padrão estabelecido pela CONTRATANTE.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

2.1.10 Responsabilidade técnica e legal:

1. Assumir integral responsabilidade por qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.
2. Cumprir com as exigências da contratante quanto ao cumprimento integral dos requisitos legais e normativos, especialmente:
 - I. Lei nº 12.303/2010 - Emissões Otoacústicas Evocadas (Teste da Orelhinha);
 - II. Lei nº 13.002/2014 - Avaliação do Frênulo Lingual (Teste da Linguinha);
 - III. Portarias do Ministério da Saúde referentes à triagem auditiva neonatal;
 - IV. Diretrizes de motricidade orofacial;
 - V. Princípios do SUS e da Política Nacional de Humanização.

2.1.11 Reuniões, auditorias e processos de qualidade:

1. Participar de reuniões técnicas, auditorias internas, treinamentos, certificações e processos de acreditação, colaborando com metas institucionais de Qualidade e Segurança do Paciente.
2. Disponibilizar informações, evidências e documentos sempre que solicitados.

2.1.12 Tratamento de não conformidades:

1. Apresentar análise de causa e plano de ação corretiva no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento de notificação formal por e-mail sobre não conformidade identificada.

2.1.13 Escalas e cobertura assistencial:

1. Enviar as escalas mensais de trabalho até o dia 20 do mês anterior, garantindo cobertura integral dos horários pactuados.

2.1.14 Comunicar alterações de escala com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo situações emergenciais devidamente justificadas.

2.1.15 Assegurar a substituição imediata de profissional afastado, ausente ou impedido, de modo a garantir a continuidade do atendimento.

2.1.16 Identificação e apresentação profissional.

2.1.17 Fornecer, às suas expensas, uniformes, EPIs e crachás de identificação conforme padrões definidos pela CONTRATANTE.

1. Garantir o uso adequado desses itens durante toda a permanência da equipe nas dependências hospitalares.

2.1.18 Cronograma, qualidade e comunicação com a gestão do contrato

1. Cumprir integralmente o cronograma de atendimentos pactuado com a CONTRATANTE, observando protocolos assistenciais e fluxos internos do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN).
2. Assegurar que os atendimentos ocorram exclusivamente por profissionais habilitados, com comprovação documental quando solicitada.
3. Zelar pela qualidade técnica dos serviços prestados, assegurando atendimento humanizado, ético e alinhado à PNH.
4. Apresentar relatórios mensais de produção contendo:
 - a) Informar o quantitativo de adultos atendidos; pareceres; testes realizados e número de atendimentos de fonoterapia (Adulto e Infantil).

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100		
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025	

b) Os relatórios deverão ser enviados à gestão do contrato juntamente com a nota fiscal do Mês.

5. Comunicar formalmente à CONTRATANTE qualquer intercorrência que possa comprometer a execução contratual, incluindo afastamentos, licenças e substituições de profissionais.

2.1.19 A CONTRATADA deverá garantir que os ambientes, práticas assistenciais e procedimentos estejam em conformidade com as normas sanitárias, assistenciais e de biossegurança vigentes, assegurando condições adequadas de segurança, dignidade e conforto aos pacientes.

2.1.20 A CONTRATADA deverá ainda zelar pelos equipamentos institucionais, responsabilizando-se pela correta utilização, conservação, comunicação de irregularidades e acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas, conforme orientações da equipe técnica do HEJSN.

2.1.21 Os profissionais deverão integrar o quadro funcional da CONTRATADA, sendo de sua inteira responsabilidade garantir a legalidade, idoneidade, ética, capacitação contínua e regularidade profissional. A CONTRATANTE fica isenta de qualquer responsabilidade decorrente de irregularidades profissionais, administrativas ou legais.

3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será até 30 de setembro de 2028, conforme contrato de gestão firmado entre a Secretaria Estadual de Saúde do Estado do Espírito Santo – SESA e AEBES, a contar da data de assinatura do instrumento contratual.

Este contrato será imediatamente rescindido no caso de encerramento do Contrato de Gestão do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves, hipótese em que a AEBES não poderá ser responsabilizada ao pagamento de indenizações ou multas de qualquer natureza.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o menor preço.

4.1 TETO ORÇAMENTÁRIO

O teto orçamentário estabelecido é de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais). Esse valor representa o limite para a execução integral dos serviços mensais.

Setor infantil	R\$ 16.000,00
Setor adulto	R\$ 16.000,00
Total	R\$ 32.000,00

5. DA PARTICIPAÇÃO

As empresas que desejarem participar do Termo de Referência deverão, obrigatoriamente, cadastrar-se gratuitamente na plataforma eletrônica denominada PUBLInexo, através do link a seguir: www.publinexo.com.br/privado/.

5.1 Do Credenciamento na Plataforma

5.1.1 O registro no site, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da proponente e a senha de acesso, deverá ser obtido antes do prazo limite do recebimento das propostas. O cadastro e o acesso à plataforma são gratuitos.

5.1.2 Para participação do Termo de Referência na plataforma PUBLInexo, a proponente deverá utilizar a chave de acesso e senha fornecida através de cadastro no site: www.publinexo.com.br/privado/.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

5.1.3 A proponente responderá integralmente por todos os atos praticados no Termo de Referência, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

5.2 Da Proposta

5.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada por meio eletrônico no endereço www.publinexo.com.br/privado/, em idioma nacional, com a identificação da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, e na qual constará obrigatoriamente:

- I. Nome;
- II. Razão ou Denominação Social;
- III. Endereço completo do proponente;
- IV. Identificação do signatário da proposta, sua função e cargo na empresa no campo Observações no ato do registro das propostas;
- V. CNPJ e Inscrição Estadual da empresa;

5.2.2 Junto com a proposta de preço, o interessado deverá apresentar os documentos alusivos à sua habilitação, nos termos do item 8 deste Termo de Referência, sob pena de eliminação do certame.

5.2.3 Caso haja discrepâncias entre o descritivo na plataforma e no Termo de Referência, prevalecerá sempre o descritivo do Termo de Referência;

5.2.4 Deverá constar Preços UNITÁRIOS, de forma clara e indubitosa, expresso em moeda nacional, apurada na data de apresentação da proposta, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária;

- I. Nesses preços deverão ser computadas todas as despesas, impostos e outros que envolvam o Fornecimento objeto deste Termo de Referência;
- II. Todos os preços da Proposta deverão ser apresentados na moeda corrente nacional (Real), utilizando-se até quatro casas decimais para os centavos, precedidos da vírgula que segue a unidade, desprezando-se as frações remanescentes.

5.2.5 O Responsável pelo certame, solicitará ao arrematante do lote, que encaminhe exclusivamente por meio do sistema e/ou e-mail, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da disputa, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Termo de Referência e já apresentados.

5.2.6 Após a negociação do preço, o Responsável pelo certame iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.2.7 Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou a participante não atender às exigências para habilitação, o Responsável pelo certame examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Termo de Referência.

5.3 Do Procedimento

5.3.1 O Ato Convocatório será processado e julgado com observância dos seguintes procedimentos:

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- I. No dia e horário indicado neste ato Convocatório será aberta a sessão do Termo de Referência, com a abertura automática das propostas e sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória;
- II. A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
 - a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Ato Convocatório; e
 - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes.
- III. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- IV. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances.
- V. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as proponentes detentoras de propostas classificadas.
- VI. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio eletrônico e em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de acordo com o critério do responsável pelo presente processo (decrécimo), aplicável inclusive em relação ao primeiro colocado.
- VII. A etapa de lances será considerada encerrada após o prazo determinado pelo responsável pelo presente processo e após a execução do tempo randômico. O Responsável não terá controle sobre o tempo randômico, ou seja, o sistema se encerrará automaticamente e aleatoriamente sem a intervenção humana.
- VIII. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo departamento de compras da instituição.

5.4 Da Desconexão do Sistema Eletrônico

5.4.1 À proponente caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

5.4.2 No caso de desconexão do responsável pelo presente processo, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5.3 Quando a desconexão do responsável pelo presente processo persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6. CRITÉRIO ELIMINATÓRIO

- I. Envio da proposta fora do prazo estabelecido nas disposições preliminares do presente termo ou em desacordo com o objeto da contratação.
- II. Ausência do envio de qualquer dos documentos obrigatórios descritos no item 8.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

7. CRITÉRIO DE DESEMPATE

O critério de desempate será o maior tempo de atuação do Responsável Técnico na área de fonoaudiologia hospitalar.

8. DA HABILITAÇÃO OBRIGATÓRIA

Para habilitação, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

8.1. Habilitação Jurídica:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;
- II. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- III. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais ou cooperativas e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva, sendo que deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto deste Termo de Referência;
- IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de eleição da diretoria em exercício;
- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2. Qualificação Técnica:

- I. Alvará de Localização e Funcionamento municipal vigente;
- II. Alvará de Vigilância Sanitária compatível com a natureza do serviço (serviços de fonoaudiologia/serviços de saúde);
- III. Certificado de responsabilidade e regularidade técnica, emitido pelo Conselho Regional de Fonoaudiologia – CREFONO;
- IV. CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas, compatível com o objeto da contratação para qual será contratada;
- V. Atestado de capacidade técnica atual na área de prestação dos serviços, conforme ANEXO I;
- VI. Documentos da Empresa:
 - a) Registro da empresa no CREFONO, quando exigido pelo Conselho Regional.
 - b) Declaração de Responsável Técnico (RT) pela empresa, com: Nome, CPF e registro ativo no CREFONO, Termo de responsabilidade assinado
- VII. Documentos do Responsável Técnico:
 - a) Registro ativo no CREFONO (RT).
 - b) Comprovação de experiência mínima da empresa de 1 (um) ano em ambiente hospitalar, preferencialmente em: disfagia, terapia de linguagem, atenção hospitalar. (aceita declaração do empregador ou registro em carteira/contrato).
- VII. Capacidade Técnica Comprovada da empresa (Obrigatório para comprovar experiência):
 - a) atestados de capacidade técnica da empresa, emitidos por pessoa jurídica pública ou privada, comprovando a

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

execução de serviços semelhantes em:

- Hospitais;
- Unidades de internação;
- Serviços com atendimento a pacientes hospitalizados em UTIN/UCIN/UTI ATRAVES DE CERTIFICADOS.

b) Os atestados devem conter:

- Identificação da instituição emitente;
- Nome e assinatura do responsável pelo serviço;
- Período de execução;
- Escopo do serviço.

8.3. Regularidade fiscal e trabalhista

- I. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- II. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuitamente e eletronicamente junto à justiça trabalhista (TST);
- III. Prova de regularidade perante a Seguridade Social, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
III.I CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- IV. Comprovação do vínculo dos profissionais executantes com a empresa prestadora de serviços, conforme ANEXO II;
- V. É requisito para habilitação da empresa capital social compatível com o número de empregados, observando-se parâmetros estabelecido no Art. 4º-B da Lei 13.429, de 31 de março de 2017 ou capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
- VI. Documentos do Manual de Terceiro, assinalados no ANEXO III. Excepcionalmente, os documentos relativos ao Manual de Terceiro, assinalados no anexo III, deverão ser apresentados e entregues até o 40º (quadragésimo) dia após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, sob pena de rescisão.

8.4 Os documentos devem ser enviados juntamente com a proposta, sob pena de eliminação.

8.5 A qualificação exigida deverá ser mantida vigente durante toda vigência do contrato a ser firmado com a empresa ganhadora.

8.6 Se a empresa estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

8.7 Caso necessário, o responsável pelo presente processo, poderá solicitar visita técnica à empresa que apresentar melhor proposta e documentação obrigatória de acordo com o Termo de Referência, cabendo ao setor de qualidade do hospital realizar a visita técnica no prazo máximo de 5 dias úteis posterior a data da solicitação de visita requerida, apresentando o resultado da avaliação em até 2 (dois) dias úteis após a visita técnica.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

9. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

9.1 Será permitido esclarecimento de dúvidas até o terceiro dia útil após a publicação do Termo de Referência, somente através do e-mail: **compras.tr@hejsn.aebes.org.br**. Na solicitação de esclarecimentos, a empresa deverá apresentar sua razão social, número de CNPJ, identificar o nº do Termo de Referência e objeto da contratação, devendo o questionamento ser redigido de forma clara e objetiva.

9.2 A empresa que solicitar esclarecimentos, deverá informar os contatos para retorno, telefone e e-mails.

9.3 As solicitações de esclarecimentos que não atenderem os requisitos dos itens anteriores, não serão respondidos.

9.4 Serão recebidas as impugnações enviadas até às 17:00h do quinto dia útil anterior à data limite para o recebimento das propostas.

9.5 Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência.

9.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame. No entanto, caso o responsável pelo processo julgue pelo acolhimento de eventual impugnação contra o ato convocatório, poderá ser definida e publicada nova data para o envio de propostas.

9.7 Encerrado o processo na plataforma **www.publinexo.com.br/privado/** o resultado será publicado no site **<https://www.evangelicovv.com.br/institutional/129-briefings-hejsn>**, qualquer participante do referido Termo de Referência poderá recorrer do resultado, interpondo o recurso com as razões de pedido e seus fundamentos, até às 17h do terceiro dia útil, após a data de publicação, de forma motivada e com o registro de suas razões.

9.8 A falta de interposição do recurso contendo suas razões de pedido e seus fundamentos por parte dos participantes, na forma e prazo estabelecidos nos itens anteriores, importará decadência desse direito, ficando o responsável pelo presente processo autorizado a homologar o objeto ao participante declarado vencedor.

9.9 Os recursos deverão ser endereçados ao endereço de e-mail **compras.tr@hejsn.aebes.org.br** e dirigidos ao responsável pelo presente processo. O e-mail deverá conter razão social, número do cartão CNPJ, identificar o nº do Termo de Referência e objeto da contratação e as alegações. Caberá ao responsável pelo presente processo receber, examinar e decidir os recursos impetrados contra suas decisões, no prazo de 06 (seis) dias úteis do recebimento do recurso.

9.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.11 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o responsável competente adjudicará o objeto e homologará o processo de contratação.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O presente Termo de Referência não importa necessariamente em contratação, podendo a AEBES revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos interessados. A ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE ESPÍRITO SANTENSE – AEBES poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e divulgação do resultado, bem como corrigir possíveis erros materiais no documento

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

publicado, mediante errata.

10.2 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Termo de Referência será a Comarca de Vitória/ES.

10.3 Aquele que deixar de entregar ou de apresentar documentação exigida no Termo de Referência, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal e que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, ficará sujeito a reparação dos danos causados ao Hospital.

10.4 É vedada a participação no mesmo Termo de Referência de pessoas jurídicas que sejam controladoras, controladas, coligadas ou integrantes de um mesmo grupo econômico.

 AEBES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100		 HOSPITAL ESTADUAL DR. JAYME SANTOS NEVES
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025	

(IMPRESSÃO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
(ANEXO I)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **[nome da empresa prestadora de serviços, em negrito]**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, estabelecida na Rua, nº....., bairro, na cidade de, Estado de, prestou serviços à **[nome da empresa contratante, em negrito]**, CNPJ nº 00.000.000/0001-00, de **[descrição dos serviços prestados, especificando o prazo de execução]**.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

[cidade/estado], em XX de XXXX de 201X.

 Assinatura do responsável legal
 [Razão social da empresa]
 CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx
 [endereço da empresa, caso não possua papel timbrado]

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

(IMPRESSÃO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
(ANEXO II)

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Declaramos, para os devidos fins, que os profissionais executantes da prestação de serviço objeto deste Termo de referência são sócios, celetistas ou terceirizados. (Indicar o vínculo dos profissionais)

[cidade/estado], em XX de XXXX de 201X.

Assinatura do responsável legal

[Razão social da empresa]

CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx

[endereço da empresa, caso não possua papel timbrado]

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100		
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025	

	Anexo III	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025
Documentos solicitados no Termo de Referência.			
Setor Pessoal			
☐ Ficha de Registro do Ministério do Trabalho e Emprego dos empregados que prestam serviço na AEBES;			
☒ Crachá de identificação com nome da instituição, nome do empregado, foto e cargo;			
☒ Comprovação de envio do evento S2200 pelo e-Social;			
☐ GFD - Guia FGTS Digital (mensal) e Relação dos Trabalhadores - (empregados que irão prestar serviço na AEBES);			
☐ DARF Mensal e Relatório Declaração Completa DCTFWeb e Recibo de Entrega DCTFWeb (Recolhimento das Contribuições Previdenciárias).			
☐ Outros: _____			
Medicina do Trabalho			
☒ ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) Admissional e Periódico.			
☒ Cópia do Cartão de Vacina contendo as vacinas Tétano e Difteria (DT) e Hepatite B e demais vacinas de campanhas promovidas pelo Ministério da Saúde; (Tríplice Viral, Influenza e Febre Amarela e Covid-19);			
☐ PCMSO – Programa de Controle de Médico e Saúde Ocupacional – NR 07, válido conforme período contratual (Anual);			
☒ Vacina de imunização contra a Covid-19			
☐ Outros: _____			
Segurança do Trabalho			
☒ Ficha de Controle de EPI (Equipamento Proteção Individual – NR 06) contendo o CA (Certificado de Aprovação)			
☒ PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos – NR 09), válido conforme período contratual (Anual);			
☐ PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção - NR18), válido conforme período contratual (Anual). Exigido somente para as empresas de construção civil;			
☐ Plano de Emergência			
☐ Fluxo em casos de Acidentes de Trabalho			
☐ Outros: _____			
Treinamento e Desenvolvimento			
Contendo: ☒ NR 6 ☐ NR 10 ☐ NR 12 ☒ NR 32 ☐ NR 18			

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100		
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025	

☐ NR 33	☐ NR 35	☐ ACLS	☐ CIPA	☒ Biossegurança
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

MINUTA DE CONTRATO (ANEXO IV)

CT: 0XX/20XX

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI FAZEM A ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA
BENEFICENTE ESPÍRITO SANTENSE E (RAZÃO
SOCIAL DA CONTRATADA).**

CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE ESPÍRITO SANTENSE – AEBES, (QUALIFICAÇÃO HEJSN)

CONTRATADA: (RAZÃO SOCIAL, QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA, RESPONSÁVEL LEGAL, QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL), ajustam o presente contrato de prestação de serviços, de acordo com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

1.1 O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de especializados de Fonoaudiologia Hospitalar, com cobertura assistencial destinada aos setores Adulto e Infantil (Maternidade, UTIN e UCIN) do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN), de segunda a sexta-feira, de forma ininterrupta (incluindo feriados) das 7:00h às 19:00h, a ser executado nas dependências do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN), sob a gestão da CONTRATANTE.

1.2 Os serviços, objeto deste instrumento, serão realizados pela CONTRATADA, tendo por executores, profissionais plena e legalmente aptos, capacitados e habilitados.

1.3 A CONTRATADA declara para todos os fins de direito estar devidamente habilitada, consoante a legislação regulamentar, para a prestação do serviço ora contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

2.1.1 Atendimentos no Setor Infantil (Maternidade, UTIN e UCIN).

1. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissional devidamente capacitado para atuar de forma exclusiva no setor infantil, conforme orientações da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e diretrizes da SCIH, considerando a vulnerabilidade clínica dos recém-nascidos (RNs) e a necessidade de controle rigoroso de infecções.

I. As atividades incluirão, de forma obrigatória:

- a) Triagem auditiva neonatal universal (TANU), em conformidade com a Portaria GM/MS nº 2.776/2014, garantindo a Realização do Teste da Orelhinha (Emissões Otoacústicas Evocadas - EOA), conforme Lei Federal nº 12.303/2010, observando integralmente os requisitos técnicos, ambientais e documentais previstos.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- b) Aplicação do Teste da Linguinha (Avaliação do Frênulo Lingual), em conformidade com a Lei nº 13.002/2014, com utilização de protocolos padronizados e instrumentos próprios.
- c) Avaliações clínicas completas, incluindo avaliação da motricidade orofacial, avaliação funcional da deglutição, fonoterapia neonatal e acompanhamento de intercorrências relativas à sucção, respiração, alimentação e organização neuromotora.
- d) Cumprimento das recomendações da Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP), da Academia Brasileira de Audiologia (ABA) e das normas estabelecidas pelo Programa de Segurança do Paciente (RDC 36/2013).
- e) Os atendimentos deverão contemplar 100% dos recém-nascidos, respeitando prazos, fluxos e registros institucionais.

2.1.2 Atendimentos no Setor Adulto.

1. A CONTRATADA será responsável por realizar atendimento clínico especializado aos pacientes adultos internados nas unidades de internação, emergência e demais áreas hospitalares, incluindo:
 - I. Avaliação diagnóstica e reabilitação de deglutição, voz, linguagem e comunicação.
 - II. Aplicação de protocolos específicos conforme parecer multiprofissional.
 - III. Realização de terapias individuais, transição alimentar, Blue Dye Test, discussões de caso e orientações aos familiares, quando necessário.
 - IV. Notificação e comunicação das intercorrências assistenciais aos setores responsáveis.
 - V. Registro completo e diário de todas as avaliações, condutas, evoluções, resultados e desfechos no prontuário eletrônico institucional.
 - VI. Os atendimentos deverão observar também:
 - a) Portaria GM/MS nº 2.776/2014 (Triagem Auditiva Neonatal Universal - TANU);
 - b) RDC ANVISA nº 36/2013, referente ao Programa de Segurança do Paciente;
 - c) Recomendações da SBP e da ABA para assistência neonatal especializada e segura.

2.1.3 A necessidade institucional prevê a alocação de profissionais capacitados para atuação contínua, com carga horária total de 60 horas semanais, distribuídas de segunda-feira a sexta-feira, em 12:00h por dia, incluindo feriados, entre 7:00h e 19:00h, de forma a atender as demandas fonoaudiológicas conforme este contrato, abrangendo:

1. Pacientes adultos, mediante parecer e busca ativa;
2. Recém-nascidos das unidades neonatais (UTIN e UCIN) mediante parecer;
3. 100% dos recém-nascidos, respeitando leis, prazos, fluxos e registros institucionais.
4. Todos os atendimentos deverão ser realizados nos leitos dos pacientes ou em salas hospitalares apropriadas, conforme indicação clínica e rotina assistencial.

2.1.4 A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme as disposições contratuais, normas institucionais e legislações vigentes, observando as seguintes obrigações específicas.

1. Qualificação e habilitação profissional

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- I. Garantir que todos os serviços sejam executados exclusivamente por profissionais legalmente habilitados, nas dependências do HEJSN, devidamente capacitados com as demandas e complexidade das atividades desempenhadas.
- II. Assegurar que todos os fonoaudiólogos possuam formação superior em Fonoaudiologia, registro ativo e regular no CREFONO, e estejam adimplentes com o conselho profissional.
- III. Comprovar capacitação, através de certificações ou declaração específicas, quanto ao conhecimento na realização do Teste da Orelhinha, Teste da Linguinha, avaliações de motricidade orofacial e demais procedimentos previstos.
- IV. Demonstrar experiência comprovada em ambiente hospitalar, incluindo setores de média e alta complexidade, como UTI, UTIN e UCIN. Através de certificados.

2.1.5 Conduta ética, técnica e humanização:

1. Atuar com ética, responsabilidade, zelo e postura humanizada, seguindo boas práticas clínicas e preceitos de humanização.
2. Cumprir integralmente os protocolos institucionais, diretrizes clínicas, rotinas assistenciais, regulamentações profissionais e normas de biossegurança vigentes.
3. Atender às legislações aplicáveis à profissão e às instruções normativas da CONTRATANTE.

2.1.6 Licenças, documentos e regularidade:

1. Apresentar licenças, alvarás e autorizações necessárias atualizadas, apresentando-os sempre que solicitado.
2. Comunicar à CONTRATANTE qualquer alteração de endereço ou local de atendimento com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
3. Manter, durante toda a vigência contratual, a regularidade trabalhista, previdenciária, fiscal e documental exigida.

2.1.7 Materiais, insumos e autonomia técnica:

1. Ser responsável por todo e qualquer material, insumo ou medicamento utilizado na execução dos serviços, sem ônus para a CONTRATANTE.
2. Realizar suas atividades com autonomia técnica, cabendo à CONTRATANTE apenas a fiscalização contratual.

2.1.8 Sigilo, confidencialidade e LGPD:

4. Manter sigilo absoluto sobre todas as informações clínicas e administrativas dos pacientes.
5. Cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), promovendo treinamento contínuo da equipe sobre segurança da informação.
6. Responder por eventuais violações éticas, legais ou contratuais relacionadas à confidencialidade.

2.1.9 Segurança do Trabalho e normas institucionais

1. Cumprir todas as exigências da Portaria nº 3.214/78, das Normas Regulamentadoras (NRs), especialmente a NR-32, e as diretrizes da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).
2. Obedecer integralmente ao Manual de Terceiros da CONTRATANTE, incluindo normas de acesso, comportamento, segurança e biossegurança.
3. Assegurar que sua equipe utilize uniformes, EPIs, crachás e identificações conforme padrão estabelecido pela CONTRATANTE.

2.1.10 Responsabilidade técnica e legal:

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100		
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025	

1. Assumir integral responsabilidade por qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros, resultante de negligência, imprudência ou imperícia.
2. Cumprir com as exigências da contratante quanto ao cumprimento integral dos requisitos legais e normativos, especialmente:
 - I. Lei nº 12.303/2010 - Emissões Otoacústicas Evocadas (Teste da Orelhinha);
 - II. Lei nº 13.002/2014 - Avaliação do Frênulo Lingual (Teste da Linguinha);
 - III. Portarias do Ministério da Saúde referentes à triagem auditiva neonatal;
 - IV. Diretrizes de motricidade orofacial;
 - V. Princípios do SUS e da Política Nacional de Humanização.

2.1.11 Reuniões, auditorias e processos de qualidade:

1. Participar de reuniões técnicas, auditorias internas, treinamentos, certificações e processos de acreditação, colaborando com metas institucionais de Qualidade e Segurança do Paciente.
2. Disponibilizar informações, evidências e documentos sempre que solicitados.

2.1.12 Tratamento de não conformidades:

1. Apresentar análise de causa e plano de ação corretiva no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento de notificação formal por e-mail sobre não conformidade identificada.

2.1.13 Escalas e cobertura assistencial

1. Enviar as escalas mensais de trabalho até o dia 20 do mês anterior, garantindo cobertura integral dos horários pactuados.

2.1.14 Comunicar alterações de escala com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo situações emergenciais devidamente justificadas.

2.1.15 Assegurar a substituição imediata de profissional afastado, ausente ou impedido, de modo a garantir a continuidade do atendimento.

2.1.16 Identificação e apresentação profissional.

2.1.17 Fornecer, às suas expensas, uniformes, EPIs e crachás de identificação conforme padrões definidos pela CONTRATANTE.

2. Garantir o uso adequado desses itens durante toda a permanência da equipe nas dependências hospitalares.

2.1.18 Cronograma, qualidade e comunicação com a gestão do contrato

1. Cumprir integralmente o cronograma de atendimentos pactuado com a CONTRATANTE, observando protocolos assistenciais e fluxos internos do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves (HEJSN).
2. Assegurar que os atendimentos ocorram exclusivamente por profissionais habilitados, com comprovação documental quando solicitada.
3. Zelar pela qualidade técnica dos serviços prestados, assegurando atendimento humanizado, ético e alinhado à PNH.
4. Apresentar relatórios mensais de produção contendo:
 - I. Informar o quantitativo de adultos atendidos; pareceres; testes realizados e número de atendimentos de fonoterapia (Adulto e Infantil).
 - II. Os relatórios deverão ser enviados à gestão do contrato juntamente com a nota fiscal do Mês.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

5. Comunicar formalmente à CONTRATANTE qualquer intercorrência que possa comprometer a execução contratual, incluindo afastamentos, licenças e substituições de profissionais.

2.1.19 A CONTRATADA deverá garantir que os ambientes, práticas assistenciais e procedimentos estejam em conformidade com as normas sanitárias, assistenciais e de biossegurança vigentes, assegurando condições adequadas de segurança, dignidade e conforto aos pacientes.

2.1.20 A CONTRATADA deverá ainda zelar pelos equipamentos institucionais, responsabilizando-se pela correta utilização, conservação, comunicação de irregularidades e acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas, conforme orientações da equipe técnica do HEJSN.

2.1.21 Os profissionais deverão integrar o quadro funcional da CONTRATADA, sendo de sua inteira responsabilidade garantir a legalidade, idoneidade, ética, capacitação contínua e regularidade profissional. A CONTRATANTE fica isenta de qualquer responsabilidade decorrente de irregularidades profissionais, administrativas ou legais

2.2 A CONTRATADA executará as atividades com autonomia, cabendo à CONTRATANTE a fiscalização do cumprimento do contrato, de forma assegurar a sua execução.

2.3 A CONTRATADA se obriga pelo sigilo das informações, nem poderá tornar-se de conhecimento de terceiros, por constituir falta grave e falta de ética dos serviços prestados por parte da CONTRATADA.

2.4 Fornecer à CONTRATANTE todas as informações necessárias à plena execução do serviço contratado.

2.5 Realizar os serviços conforme preceitua o objeto deste contrato, nos locais e condições que melhor atenderem às necessidades e conveniências da CONTRATANTE.

2.6 Requerer a exclusão da CONTRATANTE, individual ou coletivamente, no polo passivo dos eventuais processos judiciais ou administrativos em que a CONTRATADA deu causa, na ocorrência de ação contra a CONTRATANTE, ou qualquer outro ato de natureza administrativa ou judicial, que venha a ser proposto contra a CONTRATANTE, seja a que título for e a que tempo ocorrer, em virtude do presente contrato. A CONTRATADA concorda ainda, desde já, que a CONTRATANTE denuncie à lide ou chame ao processo, se necessário, a CONTRATADA, na forma do artigo 125 do Código de Processo Civil.

2.7 Responsabilizar-se por todos os riscos e despesas decorrentes da contratação de funcionários utilizados na execução do presente contrato, bem como se responsabilizando quanto ao comportamento e eficiência deles, devendo a CONTRATADA substituir em 24 (vinte e quatro) horas o profissional que não atender às necessidades descritas neste contrato e seus respectivos aditivos e anexos e/ou que não atenda aos princípios da ética, bem como das normas vigentes da Instituição, afastando-o de forma imediata de todas as unidades geridas pela AEBES.

2.8 Não admitir, nem aliciar qualquer empregado que esteja à disposição da CONTRATANTE ou que integre o seu quadro de pessoal.

2.9 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de qualificação, habilitação técnica, jurídica, bem como de regularidade fiscal e trabalhista, exigidas no momento da assinatura deste contrato.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

2.10 Participar e contribuir com todos os processos de certificação e acreditação que forem propostos pela CONTRATANTE, atendendo aos requisitos de certificação necessários.

2.11 Manter em condições legais as contribuições trabalhistas e previdenciárias do(s) profissional(s) recrutado(s) para executar os serviços, objeto deste contrato.

2.12 A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços, objeto deste contrato, observando prazo, qualidade e zelo dos serviços.

2.13 Assumir integralmente a responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de negligência, imprudência ou imperícia na execução dos serviços contratados.

2.14 Cumprir integralmente todas as obrigações relativas à Segurança do Trabalho utilizando dos equipamentos de proteção individual (EPI'S) necessários à execução dos serviços objeto deste contrato, apresentando os documentos, conforme portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, a Consolidação das Leis do Trabalho e demais órgãos fiscalizadores.

2.15 Fornecer sempre que forem solicitados, mantendo atualizado junto a CONTRATANTE, os seguintes documentos: cópia do Contrato Social e suas alterações, certidões de regularidade e responsabilidade técnica de conselho regulador, caso tenha, e eventuais alvarás inerentes às atividades prestadas.

2.16 Em caso de descumprimento das obrigações, a CONTRATANTE se reserva no direito de emitir notificação de descumprimento contratual à CONTRATADA, e, em havendo reincidência, caberá imposição de multa, progressivamente até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 Estando o objeto do presente contrato de prestação de serviços, diretamente vinculado e relacionado ao Contrato de Gestão e Operacionalização do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves, firmado entre a CONTRATANTE e a SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, obriga-se a CONTRATANTE a efetuar o pagamento do valor devido à CONTRATADA, conforme cláusula de pagamento, contados do efetivo recebimento dos recursos financeiros, quer oriundo do Estado ou da União. Para tanto, observada a necessidade prévia da emissão de Nota Fiscal de Serviços pela CONTRATADA, que não poderá em nenhuma hipótese efetuar faturamento direto de quaisquer procedimentos a outro CONTRATANTE ou tomador eventual de serviços, incluindo o Poder Público, sendo esta prerrogativa exclusiva da CONTRATANTE no âmbito do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves, neste Estado do Espírito Santo.

3.2 Fornecer e permitir acesso a todas as informações pertinentes e necessárias ao bom andamento dos serviços a serem desenvolvidos pela CONTRATADA no que se referir aos processos administrativos, assim como quaisquer outras informações que tão somente digam respeito às atividades da CONTRATADA.

3.3 Fiscalizar o presente contrato, cabendo verificar se as obrigações assumidas contratualmente estão sendo cumpridas.

3.4 Notificar a CONTRATADA em caso de descumprimento das suas obrigações contratuais.

3.5 Garantias administrativas e financeiras:

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme as condições previstas na Cláusula de Pagamento, observando o efetivo recebimento dos recursos financeiros oriundos da Secretaria de Estado da Saúde (SESA/ES) ou da União, conforme previsto no Contrato de Gestão e Operacionalização do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves.
2. Analisar e conferir mensalmente a Nota Fiscal de Serviços apresentada pela CONTRATADA, sendo esta condição indispensável para a realização do pagamento.
3. Manter controle financeiro e administrativo que assegure o processamento adequado dos pagamentos dentro dos prazos contratuais.

3.6 Fiscalizar e acompanhar os serviços:

1. Fiscalizar a execução dos serviços prestados, verificando o cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sobretudo às legais, tais como: Lei 12.303/2010/Lei nº 13.002/2014.
2. Adotar as medidas administrativas ou contratuais cabíveis em caso de irregularidades, não conformidades ou descumprimento das obrigações.
3. Acompanhar a execução dos serviços por meio dos setores responsáveis, incluindo o Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP), garantindo conformidade com as normas institucionais.
4. Notificar formalmente a CONTRATADA sempre que identificado descumprimento contratual, concedendo prazo para regularização, quando aplicável.
5. Cumprir com as exigências da contratante quanto ao cumprimento integral dos requisitos legais e normativos, especialmente:

3.7 Suporte institucional e condições de trabalho

1. Disponibilizar espaço físico adequado e materiais de consumo necessários à realização das terapias, conforme disponibilidade institucional e de acordo com as rotinas do HEJSN.
2. Assegurar o acesso da CONTRATADA às áreas e sistemas imprescindíveis à execução dos serviços, observadas as normas internas de segurança e sigilo institucional.
3. Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias ao bom andamento dos atendimentos e à execução das atividades contratadas.

3.8 Comunicação, documentação e controle de produção

1. Solicitar e receber mensalmente da CONTRATADA:
 - I. relatório de produção dos atendimentos (adultos e neonatal);
 - II. número de pareceres atendidos;
 - III. registros de testes e exames realizados;
 - IV. atualização de treinamentos e capacitações da equipe;
 - V. Nota Fiscal correspondente ao período.
2. Realizar conferência dos documentos encaminhados, integrando tais informações aos sistemas institucionais e processos de auditoria.

3.9 Reembolsos e despesas extraordinárias

1. Reembolsar despesas à CONTRATADA somente quando expressamente autorizadas previamente e por escrito, desde que relacionadas à execução do objeto contratual.
2. Negar, com justificativa formal, pedidos de reembolso que não atendam aos critérios definidos no contrato.

3.10 Responsabilidades adicionais

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

1. Abrir chamados, demandas administrativas ou solicitações internas quando necessários para viabilizar as atividades da CONTRATADA.
2. Facilitar comunicação institucional e interface com outros setores assistenciais e administrativos.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

4.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços prestados, (conforme proposta de preços).

4.1.1 As metas de qualidade para a execução contratual compreendem compromissos específicos que serão monitorados mensalmente, cada um com pontuação definida e critérios objetivos de verificação.

	COMPROMISSO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	META	PONTOS (composição da nota da qualidade)
1	Obrigatoriedade de responder aos registros abertos na Ouvidoria no prazo máximo de 72 horas (setenta e duas) horas, alcançando 100% de atendimento. O cumprimento será aferido por meio do relatório oficial de Ouvidoria encaminhado aos gestores.	Responder aos registros abertos na Ouvidoria em até 72h.	100%	30 pontos
2	Respostas às Não Conformidades (RNC) deverão ser enviadas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, também com exigência de 100% de cumprimento. A verificação ocorrerá por meio do envio das respostas para o e-mail da Gestão.	Enviar resposta de RNC em até 5 (cinco) dias úteis.	100%	20 pontos
3	A CONTRATADA deverá realizar, mensalmente, ao menos 1 (uma) hora de treinamento e/ou atualização profissional para sua equipe, devendo atingir no mínimo 100% de realização. A comprovação será feita mediante envio da lista de presença e registros de treinamento ao e-mail da Gestão.	Realizar mensalmente 1h de treinamentos e/ou atualização profissional.	100%	20 pontos
4	A CONTRATADA responda aos pareceres abertos no sistema MV no prazo máximo de 24 horas e dias úteis, com 100% de cumprimento esperado. A aferição se dará por meio de relatório extraído do próprio sistema.	Responder a parecer aberto em até 24h em dias úteis, exceto finais de semana e feriados.	100%	20 pontos

4.1.2 A remuneração será composta por parcela fixa e parcela variável vinculada às metas de qualidade, conforme segue:

- a) Parcela Fixa - 90% do valor mensal contratado. Corresponde à produção realizada no mês, proporcional às horas efetivamente trabalhadas pelos profissionais;

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

- b) Parcela Variável - 10% do valor mensal contratado. Será paga conforme o cumprimento das metas de qualidade estabelecidas pela CONTRATANTE, avaliadas mensalmente e será calculado conforme o desempenho alcançado, aplicando-se proporcionalmente em caso de cumprimento parcial das metas.

4.2 Por ocasião dos pagamentos serão efetuados os descontos legais por tributos que incidam ou venham a incidir sobre a prestação do serviço contratado e efetivamente executado.

4.3 O pagamento será efetuado, mensalmente, em até 15 (quinze) dias, posterior ao envio da Nota Fiscal.

4.4 É expressamente vedado a qualquer das partes desconto ou cobrança de duplicata através de rede bancária ou de terceiros, bem como a cessão de crédito dos valores objetos deste contrato ou sua dação em garantia.

4.5 Os reajustes contratuais serão negociados entre as partes, estando eventual concessão, limitado ao prévio reajuste autorizado pela Secretaria de Saúde do Espírito Santo.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO CONTRATUAL

5.1 O prazo de vigência do presente contrato será por até 30 de setembro de 2028, a contar da data de assinatura deste instrumento, ressalvando os casos de rescisão previstos na cláusula sexta.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1 O presente contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, mediante celebração de “Distrato” ou unilateralmente, de forma imotivada, pela CONTRATANTE, concedendo-se, à CONTRATADA, aviso prévio de 30 (trinta) dias sendo que, nesta hipótese, não será devido qualquer tipo de multa.

6.2 Havendo rescisão do contrato pela CONTRATANTE, e havendo cumprimento de aviso prévio, a CONTRATADA deverá deixar de efetuar a prestação de serviço no último dia de vigência do aviso prévio, sob pena de multa diária equivalente a 10% do valor do contrato.

6.3 A CONTRATADA poderá rescindir o contrato unilateralmente, de forma imotivada, concedendo-se à CONTRATANTE, aviso prévio de 60 (sessenta) dias, de modo a evitar a desassistência e, consequentemente, assegurar o interesse público, sob pena de multa diária equivalente a 10% do valor do contrato.

6.4 O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido unilateralmente, por qualquer uma das partes, sem concessão de aviso prévio na ocorrência de uma das seguintes situações:

- a) Justo Motivo, decorrente de condutas que levem a quebra de confiança;
- b) Falência, recuperação judicial, e insolvência de qualquer uma das partes.
- c) Descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida neste contrato;
- d) Negligência, imprudência, imperícia, incapacidade, dolo ou má-fé por parte da CONTRATADA ou dos profissionais no desempenho dos serviços contratados.

6.5 Este contrato será imediatamente rescindido no caso de encerramento do Contrato de Gestão do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves, hipótese em que a AEBES não poderá ser responsabilizada ao pagamento de indenizações ou multas de qualquer

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

natureza.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

7.1 A CONTRATADA declara conhecer as normas de prevenção à corrupção prevista na legislação brasileira, a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores. Ainda, se obrigada a CONTRATADA, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: **(i)** não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e **(ii)** adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA OITAVA – DO CÓDIGO DE CONDUTA

8.1 A CONTRATADA se obriga a adotar conduta justa e ética, respeitando as diretrizes estabelecidas no Código de Conduta da CONTRATANTE, disponível no endereço eletrônico <https://www.evangelicovv.com.br/aebes/codigo-conduta>, o qual desde já declara conhecer e estar vinculada.

8.2 A CONTRATADA se compromete, ainda, a treinar seus Colaboradores alocados na execução das atividades deste Contrato, a fim de instruí-los sobre o cumprimento obrigatório das diretrizes contidas no Código de Conduta da CONTRATANTE para a execução do objeto deste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NA RELAÇÃO CONTROLADOR E OPERADOR

9.1 Para fins deste contrato, são considerados:

I. “DADOS PESSOAIS”: qualquer informação relativa a uma pessoa natural (TITULAR DE DADOS) que é capaz de identificá-la de forma direta ou indireta, como por exemplo: um nome, número de CPF e RG, endereço residencial, dados de localização, ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social de uma pessoa.

II. “DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS”: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

III. “TRATAMENTO”: qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

IV. “CONTROLADOR”: parte que determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

V. "OPERADOR": parte que trata dados pessoais de acordo com as instruções do CONTROLADOR.

VI. "AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS": Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

9.2 DEFINIÇÃO DAS FUNÇÕES

Esta cláusula aplica-se ao tratamento de dados pessoais, dentro do âmbito da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, pelo OPERADOR em nome do CONTROLADOR.

Para os propósitos deste contrato, as partes supra qualificadas, concordam que a AEBES é o CONTROLADOR dos dados pessoais e a CONTRATADA é o OPERADOR de tais dados, dentro da relação negocial entre as partes.

As PARTES declaram ter conhecimento da Lei 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD") e das demais legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais, e se comprometem e garantem que cumprem com todas as obrigações legais e contratuais relacionadas às Operações de Tratamento de Dados Pessoais e à proteção, sigilo e privacidade de Dados Pessoais, adotando as medidas técnicas e administrativas cabíveis visando sua conformidade com a privacidade, exigindo de seus colaboradores; prestadores de serviços e fornecedores o mesmo nível aceitável de segurança da informação e confidencialidade, com base nas melhores práticas de mercado.

Os dados pessoais a serem compartilhados e tratados no âmbito do presente contrato são: a. Dados pessoais: Nome completo, data de nascimento, sexo, cor, nome da mãe, nome do pai, identidade, CPF, Carteira Nacional de Saúde, estado civil, nome do cônjuge, endereço completo, telefone e e-mail. b) Dados pessoais sensíveis: Dados relacionados à saúde dos titulares de dados da Controladora, exclusivamente para a finalidade específica de prestação de serviço médicos, tendo como base legal a tutela da saúde dos titulares, em procedimento realizado por serviços de saúde (Art. 11, II, f, LGPD), prevenindo e evitando seu uso para quaisquer outros fins não previstos ou por terceiro não autorizado.

Em caso de qualquer dúvida, por parte do Titular de Dados Pessoais, em relação às disposições sobre o tratamento de Dados Pessoais realizado, a Política de Privacidade das PARTES deverá ser consultada, ou, ainda, poderá ser feito contato direto mediante canais de atendimento disponibilizados.

9.3 OBRIGAÇÕES DO CONTROLADOR

O CONTROLADOR deve:

Implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para assegurar e demonstrar que o tratamento é realizado de acordo com a LGPD. Essas medidas devem ser revistas e atualizadas sempre que necessário.

Implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para garantir que, somente os dados pessoais necessários para cada propósito específico sejam tratados. Essa obrigação se aplica à quantidade de dados pessoais coletados, à extensão do tratamento, ao período de armazenamento e à acessibilidade, sempre observando os princípios e fundamentos da LGPD.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

Orientar ao OPERADOR, quanto às medidas e limites para o tratamento de dados pessoais, a fim de garantir que o tratamento seja realizado dentro dos padrões técnicos e legais, garantindo a proteção dos dados pessoais tratados pelas partes.

9.4 OBRIGAÇÕES DO OPERADOR

O OPERADOR deve:

Tratar os dados pessoais somente de acordo com as instruções documentadas do CONTROLADOR.

Tratar apenas os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, estritamente necessários para atendimento da finalidade/objeto expressamente previsto neste contrato e em observância das regras específicas previstas na Lei nº 13.709/2018 ("LGPD").

É vedado ao OPERADOR a realização de imagens dos pacientes sem seu respectivo consentimento, sob pena de rescisão do presente instrumento contratual, bem como ressarcimento de todo e qualquer eventual prejuízo sofrido pelo CONTROLADOR, incluindo multas, condenações judiciais, honorários advocatícios e demais penalidades pecuniárias previstas pela legislação vigente.

Manter o sigilo absoluto de todas as informações e dados pessoais a que tenham acesso e garantir que as pessoas autorizadas para o tratamento dos dados pessoais estejam comprometidas com a confidencialidade, em razão da função ou estão sob obrigação contratual.

Adotar todas as ações necessárias para implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco aos direitos e liberdades das pessoas.

Respeitar as condições de contratação de terceiros, sendo que o OPERADOR não pode contratar outro OPERADOR (Sub Operador) para processamento de dados sem a prévia autorização do CONTROLADOR.

Em caso de requisição de titulares, fica à cargo do CONTROLADOR responder ao titular de dados pessoais, devendo o OPERADOR: (i) se abster de responder diretamente ao titular; (ii) notificar ao CONTROLADOR, imediatamente, caso requisitada; e (iii) cooperar e fornecer todas as informações necessárias para a efetivação dos direitos do titular.

Auxiliar o CONTROLADOR a garantir o cumprimento das obrigações relacionadas à segurança do tratamento, Violações de Dados Pessoais, avaliações de impacto de proteção de dados e plano de resposta à incidentes;

Informar o CONTROLADOR imediatamente, a ocorrência de incidente de segurança relativo ao tratamento de dados pessoais que possa acarretar risco ou dano relevante a esses titulares;

Indenizar o CONTROLADOR por quaisquer perdas e danos devidamente apurados e comprovados (incluindo multas, custos ou despesas e desembolsos legais) incorridos pelo OPERADOR em decorrência de qualquer violação de Dados Pessoais, nos termos da LGPD, por ato ou omissão em conexão com a execução deste Contrato.

Excluir ou devolver todos os dados pessoais ao CONTROLADOR após o término da prestação dos serviços relacionados ao tratamento, e excluir as cópias existentes, a menos que a lei aplicável exija o armazenamento destes dados.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

Disponibilizar ao CONTROLADOR todas as informações imprescindíveis para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas na LGPD, sempre que necessário.

9.5 VIGÊNCIA DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato continuará em vigor enquanto o OPERADOR estiver tratando dados pessoais em nome do CONTROLADOR e será regido pela LGPD e demais legislações de proteção de dados pessoais e privacidade, bem como as normas aplicáveis ao negócio das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O presente contrato é documento único que regula os direitos e obrigações entre as partes com relação aos serviços contratados, ficando cancelado qualquer outro acordo porventura existente.

10.2 É vedada a transferência deste contrato para terceiros sem a anuência expressa da CONTRATANTE.

10.3 A CONTRATADA obriga-se a comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração que pretenda fazer em seu quadro funcional ou societário que implique substituição de membro(s) da equipe que efetivamente realize a prestadora dos serviços, objeto do contrato.

10.4 Caso a CONTRATANTE venha a ser acionada judicialmente em razão de negligência, imprudência, imperícia, incapacidade, dolo ou má-fé, ou ainda, por descumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste instrumento, por parte da CONTRATADA, esta, obriga-se a responder regressivamente pelos prejuízos causados, ficando, inclusive, autorizada à denúncia da lide da CONTRATADA.

10.5 A tolerância quanto a eventuais infrações do presente contrato não constituirá novação ou renúncia dos direitos conferidos a ambas as partes e/ou aos seus sucessores.

10.6 A CONTRATADA declara que não realizará nenhum investimento para prestação de serviço, objeto deste contrato.

10.7 Qualquer alteração contratual deverá ser feita mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO DE ELEIÇÃO

11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória, Estado do Espírito Santo, para dirimir as questões oriundas do presente contrato, renunciando-se, desde já, a qualquer outro Foro.

	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 2/2026	Código: CONT.FR.0100	
		Data da Elaboração: 11/07/2019	Revisão: 015 10/12/2025

As Partes, de comum acordo, concordam que o presente termo será assinado eletronicamente por seus representantes legais juntamente com duas testemunhas, nos termos dos artigos 219 e 220 do Código Civil, e do art. 10, parágrafos 1º e 2º da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Neste sentido, as Partes reconhecem a veracidade, autenticidade, integridade, validade e eficácia deste Instrumento e seus termos, para todos os fins de direito.

Serra (ES), (data).

ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE ESPÍRITO SANTENSE

Rodrigo André Seidel
Presidente

RAZÃO SOCIAL

Nome do responsável legal
Cargo