



ATO DE DESIGNAÇÃO POR ORDEM DE SERVIÇOS Nº 003/2025

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – CMAEF

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº:	2021-NJTBT	DATA:	05/02/2025
CONTRATO/CONVÊNIO Nº	001/2012	UNIDADE GESTORA:	HEJSN
CONTRATADO:	ASSOCIAÇÃO EVANGELICA BENEFICENTE ESPIRITO SANTENSE - AEBES		
CNPJ:	28.127.926/0001-61	VALOR CONTRATUAL:	109.413 .492,95
VIGÊNCIA:	02/11/2012	A	01/11/2027
OBJETO:	Prestação de serviços de assistência à saúde da população do Estado e de outros serviços condizentes com suas finalidades e competências do Hospital Estadual Dr. Jayme Santos Neves - HEJSN		

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO PARA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – CMAEF MEMORANDO

Dispõe sobre a designação de membro para a Comissão de Monitoramento e Avaliação Assistencial de Serviços de Saúde indicado na epígrafe e dá outras providências.

O chefe de núcleo, gerente da GECORP e validada pelo Subsecretário de Contratualização em Saúde, no uso das atribuições conferidas no art. 5º da Portaria Nº 143-R, de 21 de Outubro de 2024, resolve:

Designar o servidor **MARCIELE DE SOUZA NASCIMENTO** Matrícula nº **3987191** lotado na(o) NECORP, Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação Econômico-financeira - CMAEF do Contrato em epígrafe, que assim representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria Nº 142-R, de 21 de Outubro de 2024, devendo ainda:

1. **Monitorar Ações de Saúde:** Acompanhar a execução das ações e serviços de saúde do contrato ou convênio.
2. **Análise Financeira:** Verificar a execução orçamentária e financeira da unidade hospitalar, analisando documentos contábeis.
3. **Solicitar Relatórios:** Pedir relatórios sobre a execução do contrato, comparando metas e resultados.
4. **Avaliar Documentos:** Examinar os documentos e relatórios apresentados pela OSS e Fundação iNOVA Capixaba.
5. **Verificar Obrigações:** Analisar se a OSS e a Fundação estão cumprindo suas obrigações contratuais.
6. **Analisar Pagamentos:** Verificar a regularidade dos pagamentos da OSS e Fundação e opinar sobre repasses financeiros.
7. **Relatório Semestral:** Elaborar um relatório semestral sobre a execução orçamentária-financeira.
8. **Relatório Anual:** Criar um relatório anual sobre o desempenho da OSS e Fundação em relação aos contratos.
9. **Assessoria ao Secretário:** Ajudar o Secretário de Saúde a avaliar a capacidade de gestão da OSS e Fundação.
10. **Propor Mudanças:** Sugerir ajustes de metas e ações corretivas com base nas avaliações.
11. **Comunicar Irregularidades:** Informar sobre descumprimentos contratuais que possam resultar em sanções.
12. **Análise de Projetos Especiais:** Aprovar e acompanhar projetos que utilizem recursos de investimento.
13. **Reportar Irregularidades:** Comunicar imediatamente ao Secretário sobre irregularidades envolvendo recursos.
14. **Verificar Informações Financeiras:** Assegurar que informações financeiras sejam transmitidas corretamente e no prazo.



15. **Acompanhar Saldos Financeiros:** Verificar mensalmente os extratos bancários das contas relacionadas aos contratos.
16. **Acompanhar Rendimentos:** Monitorar os rendimentos de aplicações financeiras.
17. **Analisar Documentos Contábeis:** Examinar documentos contábeis como balanços e relatórios financeiros.
18. **Monitorar Provisionamento:** Verificar se os valores para verbas rescisórias e encargos trabalhistas estão adequados.
19. **Compatibilidade de Custos:** Analisar se os valores destinados a custos operacionais estão de acordo com a legislação.
20. **Comunicar Inconformidades:** Informar sobre inconformidades em até 30 dias, podendo prorrogar em casos justificados.
21. **Outras Atividades:** Realizar outras funções relacionadas à fiscalização e gestão de contratos públicos.

RESUMO FINAL

A CMAEF tem a responsabilidade de monitorar e avaliar a execução financeira e orçamentária dos contratos e/ou convênios da saúde, além de propor melhorias e reportar irregularidades

Vitória – ES, 05 de fevereiro de 2025

MARCIELE DE SOUZA NASCIMENTO

ADMINISTRADOR

NECORP – Núcleo Especial de Contratualização
Econômico-Financeiro da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

RAFAEL GAMA CESCONETTO

CHEFE DE NÚCLEO

NECORP – Núcleo Especial de Contratualização
Econômico-Financeiro da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

GABRIELA SANTOS DA SILVA

GERENTE DE CONTRATUALIZAÇÃO DA REDE PRÓPRIA

Gerência de Contratualização da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

HEBER DE SOUZA LAUAR

SUBSECRETARIO DE ESTADO DE CONTRATUALIZAÇÃO EM
SAÚDE

SSEC - Subsecretaria De Estado Contratualização em Saúde
SESA – Secretaria da Saúde