



ATO DE DESIGNAÇÃO POR ORDEM DE SERVIÇOS Nº 031/2026

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – CMAEF

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº:		2024-7MFP9		DATA:	01/04/2026	
CONTRATO/CONVÊNIO Nº		001/2026		UNIDADE GESTORA:		CREEFES
CONTRATADO:		FUNDAÇÃO ESTADUAL DE INOVAÇÃO EM SAUDE – iNOVA CAPIXABA				
CNPJ:	36.901.264/0001-63		VALOR CONTRATUAL:		R\$ 45.969.131,92 (quarenta e cinco milhões, novecentos e sessenta e nove mil, cento e trinta e um reais e noventa e dois centavos)	
VIGÊNCIA:		01/04/2026	A	31/03/2031		
OBJETO:	Prestação de serviços de assistência à saúde da população do Estado e de outros serviços condizentes com suas finalidades e competências do CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA DO ESPÍRITO SANTO - CREFES.					

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO PARA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – CMAEF MEMORANDO

Dispõe sobre a designação de membro para a Comissão de Monitoramento e Avaliação Econômico-financeira indicado na epígrafe e dá outras providências.

O chefe de núcleo, gerente da GECORP e validada pelo Subsecretário de Contratualização em Saúde, no uso das atribuições conferidas no art. 5º da Portaria Nº 143-R, de 21 de Outubro de 2024, resolve:

Designar o servidor **EDIVA EVA CORRÊA**, Matrícula nº **4427297**, lotado na (o) NECORP, Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação Econômico-financeira - CMAEF do Contrato em epígrafe, que assim representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria Nº 142-R, de 21 de Outubro de 2024, devendo ainda:

- Monitorar Ações de Saúde:** Acompanhar a execução das ações e serviços de saúde do contrato ou convênio.
- Análise Financeira:** Verificar a execução orçamentária e financeira da unidade hospitalar, analisando documentos contábeis.
- Solicitar Relatórios:** Pedir relatórios sobre a execução do contrato, comparando metas e resultados.
- Avaliar Documentos:** Examinar os documentos e relatórios apresentados pela OSS e Fundação iNOVA Capixaba.
- Verificar Obrigações:** Analisar se a OSS e a Fundação estão cumprindo suas obrigações contratuais.
- Analisar Pagamentos:** Verificar a regularidade dos pagamentos da OSS e Fundação e opinar sobre repasses financeiros.
- Relatório Semestral:** Elaborar um relatório semestral sobre a execução orçamentária-financeira.
- Relatório Anual:** Criar um relatório anual sobre o desempenho da OSS e Fundação em relação aos contratos.
- Assessoria ao Secretário:** Ajudar o Secretário de Saúde a avaliar a capacidade de gestão da OSS e Fundação.
- Propor Mudanças:** Sugerir ajustes de metas e ações corretivas com base nas avaliações.
- Comunicar Irregularidades:** Informar sobre descumprimentos contratuais que possam resultar em sanções.



12. **Análise de Projetos Especiais:** Aprovar e acompanhar projetos que utilizem recursos de investimento.
13. **Reportar Irregularidades:** Comunicar imediatamente ao Secretário sobre irregularidades envolvendo recursos.
14. **Verificar Informações Financeiras:** Assegurar que informações financeiras sejam transmitidas corretamente e no prazo.
15. **Acompanhar Saldos Financeiros:** Verificar mensalmente os extratos bancários das contas relacionadas aos contratos.
16. **Acompanhar Rendimentos:** Monitorar os rendimentos de aplicações financeiras.
17. **Analisar Documentos Contábeis:** Examinar documentos contábeis como balanços e relatórios financeiros.
18. **Monitorar Provisionamento:** Verificar se os valores para verbas rescisórias e encargos trabalhistas estão adequados.
19. **Compatibilidade de Custos:** Analisar se os valores destinados a custos operacionais estão de acordo com a legislação.
20. **Comunicar Inconformidades:** Informar sobre inconformidades em até 30 dias, podendo prorrogar em casos justificados.
21. **Outras Atividades:** Realizar outras funções relacionadas à fiscalização e gestão de contratos públicos.

RESUMO FINAL

A CMAEF tem a responsabilidade de monitorar e avaliar a execução financeira e orçamentária dos contratos e/ou convênios da saúde, além de propor melhorias e reportar irregularidades.

Vitória, ES – 07 de abril de 2026.

EDIVA EVA CORRÊA
CONTADOR

NECORP – Núcleo Especial de Cont. Econômico-Financeiro
da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

RAFAEL GAMA CESCO NETTO
CHEFE DE NÚCLEO

NECORP – Núcleo Especial de Cont. Econômico-Financeiro
da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

GABRIELA SANTOS DA SILVA
GERENTE DE CONTRATUALIZAÇÃO DA REDE PRÓPRIA

Gerência de Contratualização da Rede Própria
SESA – Secretaria da Saúde

HEBER DE SOUZA LAUAR
SUBSECRETARIO DE ESTADO DE CONTRATUALIZAÇÃO EM
SAÚDE

SSEC - Subsecretaria De Estado Contratualização em Saúde
SESA – Secretaria da Saúde

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

RAFAEL GAMA CESCONETTO
CHEFE NUCLEO ESPECIAL QCE-04
NECORP - SESA - GOVES
assinado em 07/04/2026 13:50:36 -03:00

GABRIELA SANTOS DA SILVA
GERENTE QCE-03
GECORP - SESA - GOVES
assinado em 07/04/2026 18:10:59 -03:00

HEBER DE SOUZA LAUAR
SUBSECRETARIO ESTADO
SSEC - SESA - GOVES
assinado em 07/04/2026 19:00:22 -03:00

EDIVA EVA CORREA
CONTADOR - DT
GECORP - SESA - GOVES
assinado em 07/04/2026 18:37:46 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 07/04/2026 19:00:23 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por AMANDA ALINE OLIVEIRA DE SOUZA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MGS) - GECORP - SESA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-5CQ3CN>